



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº005/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº018/2026**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº003/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**OBJETO:** O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracú-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

### **DIA/HORÁRIO:**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 17/04/2026 - Horas 13:00

**TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** 08/05/2026 - Horas 08:00

**ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DE PROPOSTAS:** 08/05/2026 - Horas 08:05

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP:** NÃO

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** <https://www.licitanet.com.br>

Jaguaracú, 16 de abril de 2026.

Maria Aparecida Gonçalves  
Pregoeira



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

## **EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº005/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº018/2026**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2026**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº003/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O **MUNICÍPIO DE JAGUARACU-MINAS GERAIS**, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e a Pregoeira, designada pela Portaria nº048, de 03 novembro de 2025, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracú-MG, torna público, para conhecimento das interessadas, que se realizar-se-á licitação na Modalidade: Pregão Eletrônico, do Tipo: Menor Preço Por Item, conforme descrito neste Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 735, de 08 de novembro de 2021 e a Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

### **1 - DO OBJETO**

1.1 - Constitui objeto do presente processo de licitação: O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracú-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

1.2 - O critério de julgamento e classificação das propostas será o de “MENOR PREÇO POR ITEM”, e o modo de disputa “ABERTO” observadas as especificações técnicas definidas neste edital e seus anexos.

1.3 - As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### **2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1 - As despesas com o objeto de que trata este ato convocatório correrão à conta da dotação orçamentária: 02.01.01 - 04.122.0002.1039 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente Gabinete do Prefeito- 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 24 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 63 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 163 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 184 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02 - 12.361.0020.1017- Projetos do Ensino Fundamental - FUNDEB - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 214 - Fonte: 1.543 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União VAAR, 02.03.03 - 12.361.0017.1020- Projetos do Ensino Fundamental - RECURSO VINCULADO - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 263 - Fonte: 1.550 - Transferências do Salário-Educação,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

02.06.01 - 04.122.0002.1029 - Aquisição de Veículos, Equipamentos Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 401 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 425 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 443 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual e a 2.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual, 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 584 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.02 - 08.244.0015.1023 - Projetos da Assistência Social PSB - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 618 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.660 - Transferência Recursos Fundo Nacional Assistência Social e a Fonte: 1.661 - Transferência Recursos Fundos Estaduais de Assistência Social.

2.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente do presente edital, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas no processo.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE

3.1 - Para participar do pregão, a licitante deverá estar credenciada no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.4 - A licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

3.5 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo as responsabilidades do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### 4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 - Poderão participar deste pregão as interessadas que estiverem previamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.2 - Para o objeto proposto neste edital o processo não é destinado exclusivamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.4 - A participação nesta licitação importa à licitante na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da licitante, no referido certame.

4.5 - Não cabe as licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento do item ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

4.6 - Como requisito para participação no pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante no Termo de Referência.

4.7-Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.9 - Poderão participar deste pregão:

4.9.1 - Somente poderão participar deste pregão, via internet, as interessadas cujo objeto social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam previamente credenciadas, através do site: <https://licitanet.com.br/>.

4.9.2 - A participação no pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

4.9.3 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.9.4 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo do Município de Jaguaracú-Minas Gerais, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. A licitante também é a única responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.9.5 - As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.9.6 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

4.9.7 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva da licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

4.9.8 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou do Município de Jaguaracú-Minas Gerais, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.9.9 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.10 - Não poderão disputar esta licitação:

4.10.1 - Aquela que não atenda às condições deste edital e seus anexos.

4.10.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

4.10.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.10.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

4.10.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.10.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.10.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.10.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante.

4.10.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.12 - O impedimento de que trata o item 4.10.4 será também aplicado a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

4.13 - A critério da administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.10.2 e 4.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.14 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.15 - O disposto nos itens 4.10.2 e 4.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.16 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.17 - A vedação de que trata o item 4.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através do site <https://licitanet.com.br/>, proposta de preços com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE E PREÇO, vedada a identificação da titular da proposta, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1 - Em caso de identificação da titular da proposta registrada, esta será desclassificada pela Pregoeira.

5.1.2 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

5.1.3 - A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal e as especificações constantes do Termo de Referência, prevalecerão às últimas.

5.1.4 - Na proposta de preços registrada no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

5.2 - No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

5.2.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento às normas de direitos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

5.2.3 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

5.2.4 - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.2.5 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

5.3 - A licitante organizada em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4 - A licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

5.4.2 - No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/ 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5 - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 ao 5.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste edital.

5.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.7 - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inseridos no sistema.

5.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9 - A proposta de preços da licitante melhor classificada somente serão disponibilizadas para avaliação da Pregoeira para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10 - A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

6.1 - A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - Valor unitário e total do item.

6.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2 - A proposta de preços inicial deverá ser informada no sistema eletrônico, utilizando números inteiros e 2 (duas) casas decimais depois da vírgula, de acordo com o ANEXO III - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL.

6.2.1 - A licitante que apresentar proposta de preços para o ITEM 21 - CONTROLE DE ACESSO IDFACE, necessário se faz informar que o item deverá ser segundo as especificações contidas nas referências mínimas equivalente ao modelo da MARCA - CONTROL ID REP-P PORTARIA 671 que é específica para atender o Licenciamento e Cessão de Uso de Software de Tratamento de Ponto, o qual é plenamente compatível com os relógios de ponto atualmente utilizados através de processo licitatório existente, nos termos do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

6.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto do edital.

6.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 - As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

6.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1 - No horário estabelecido neste edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema eletrônico, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas na Cláusula Sexta deste edital.

7.1.1 - A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2 - Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, a Pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então desclassificará.

7.3 - A licitante que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

7.4 - As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inserida no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

7.5 - Será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

7.6 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as participantes.

7.7 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.8 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.9 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

7.10 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.10.1 - O lance deverá ser ofertado pelo Menor Valor Por Item.

7.10.2 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.10.3 - A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10.4 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

7.11 - O procedimento seguirá de acordo com o MODO DE DISPUTA “ABERTO”.

7.11.1 - No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

7.11.2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11.6 - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 2 (duas) casas decimais depois da vírgula, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a Pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

7.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12.1 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.13 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

7.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 30(trinta) minutos a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15- Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.16 - Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts.44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006.

7.16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.16.4 - Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.16.5 - Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

7.16.5.1 - disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.16.5.2 - avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.16.5.3 - desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

7.16.5.4 - desenvolvimento pela licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

7.16.6 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.16.6.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.16.6.1.1 - empresas brasileiras;

7.16.6.1.2 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.16.6.1.3 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.17 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta da primeira colocada permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.17.1 - A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço praticado no mercado e no preço definido pela Administração.

7.17.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.17.3 - O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.18 - A Pregoeira solicitará a licitante mais bem classificada que, no prazo de 2 (duas) horas podendo ser prorrogado por igual prazo, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do sistema, acompanhada dos documentos de habilitação, bem como os documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

7.18.1 - A licitante deverá encaminhar junto a proposta adequada ao último lance após negociação realizada o portfólio referente aos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos classificadas, acompanhado de declaração atestando a garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23.

7.19 - É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

### **8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance da vencedora, que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 - Qualquer interessada poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6 - A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

8.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9 - Se a proposta ou lance da vencedora for desclassificada, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11 - A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

8.12 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.14 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.15 - Na hipótese de não haver vencedora para a cota reservada ME/EPP, esta poderá ser adjudicada a vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço da primeira colocada da cota principal.

8.16 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

8.17 - Será dada a prioridade de aquisição aos produtos ou serviços das cotas reservadas quando forem homologadas as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração.

8.18 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

### 9 - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Encerrada a etapa de negociação e aceitação, a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no seguinte cadastro:

9.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.2 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3 - Caso a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4 - Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos da licitante melhor classificada para fins de habilitação e qualificação.

#### 9.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.4.1.1 - No caso de empresa individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.4.1.2 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

9.4.1.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada, ato



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.4.1.4 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

9.4.1.5 - No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.4.1.6 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.1.7 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 9.4.2 - REGULARIDADE FISCAL

9.4.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

9.4.2.2 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à dívida ativa da união administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta);

9.4.2.3 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

9.4.2.4 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

9.4.2.5 - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

### 9.4.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA

9.4.3.1 - Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011.

### 9.4.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.4.4.1 - Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (licitante), emitida em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

9.4.4.2 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos exercícios sociais (2024 e 2025), devidamente registrados no órgão competente e/ou publicado em órgão da imprensa, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Será aferida a situação financeira da proponente considerando individualmente cada balanço, de acordo com os seguintes índices mínimos devidamente apresentados juntamente com os balanços.

ILC (Índice de Liquidez Corrente) = > 1,0

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

ILG (Índice de Liquidez Geral) => 1,0

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Solvência Geral (SG) => 1,00

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

ONDE: • AC = Ativo Circulante; • PC = Passivo Circulante; • RLP = Realizável em Longo Prazo; • ELP = Exigível em Longo Prazo; • AT = Ativo Total.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

9.4.4.2.1 - A finalidade da exigência dos índices financeiros é “demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato”.

### 9.4.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.5.1 - Comprovante de Alvará de Funcionamento onde tem o seu estabelecimento, para exercer atividades de comercialização, quando este for o seu ramo de atividade.

### 9.4.6 - APRESENTAÇÃO DE PORTFÓLIO

9.4.6.1 - A licitante classificada, deverá apresentar o portfólio individual de cada ITEM, acompanhado de declaração atestando a garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23.

9.5 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

9.6 - A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.7 - Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

## 10 - DOS RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso contra a decisão proferida pela Pregoeira observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada as demais licitantes, as quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração da vencedora, sob pena de preclusão.

10.4 - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 (dez) minutos, podendo a Pregoeira dar provimento ou negar o mesmo.

10.5 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico.

10.6 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## 11 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 - Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

11.3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

### 12 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1 - A Formação do Cadastro de Reserva será concedida às licitantes participantes no processo, classificadas a partir da segunda colocada, após encerramento da fase recursal, onde a Pregoeira solicitará que no prazo de 01:00 (uma) hora, manifeste interesse em campo próprio do sistema.

12.2 - A licitante que manifestar interesse e se cadastrar no Cadastro de Reserva, será incluída na ATA após a homologação da licitação, na forma de anexo, o registro:

12.2.1 - Das licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária, observada a classificação na licitação; e

12.2.2 - Das licitantes que mantiverem sua proposta original.

12.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das licitantes ou fornecedores registrados na ATA.

12.3.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação a licitante mais bem classificada.

12.3.2 - Para fins da ordem de classificação, as licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.4 - A habilitação das licitantes que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação das licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.4.1 - Quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.4.2 - Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.5 - Na hipótese de nenhuma das licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao da adjudicatária concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.5.1 - Convocar as licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária; ou

12.5.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### 13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Divulgado o resultado final da licitação, na ausência de recurso ou após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados da sessão do pregão, o processo será encaminhado para adjudicação e homologação pela autoridade superior.

### 14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - Após a homologação, a adjudicatária será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

14.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, 1 (uma) vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo pela licitante.

14.3 - Na hipótese de a vencedora da licitação se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, outra licitante será convocada, respeitado a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preço, sem prejuízo da aplicação das sanções.

14.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.6 - Na hipótese da licitante vencedora convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes do **CADASTRO DE RESERVA**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada.

14.7 - Qualquer entendimento relevante entre o Contratante e a Detentora será formalizado por escrito e integrará o Ata de Registro de Preços.

### **15 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

15.1 - Compete ao Contratante:

15.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

15.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento das obrigações contratadas, nos termos do Termo de Referência.

### **16 - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

16.1 - Compete à Detentora:

16.1.1 - Efetuar a entrega do objeto contratado, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Termo de Referência.

16.1.2 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total dos instrumentos pactuados.

### **17 - DO PRAZO**

17.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú - Minas Gerais, podendo ser prorrogada a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021.

17.2 - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nos termos do art.105 da Lei Federal nº14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da referida lei.

### **18 - ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, por acordo entre as partes:

18.1.1 - Quando necessária a modificação da forma, de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento.

18.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta de preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso.

18.1.3 - Em havendo alteração unilateral da Ata de Registro de Preços que aumente os encargos da Detentora, o Contratante restabelecerá por aditamento o Equilíbrio Econômico-Financeiro inicial.

18.1.4 - O Reequilíbrio Econômico-Financeiro será vinculado ao preço proposto e poderá ser reajustado conforme em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o Equilíbrio Econômico-Financeiro da Ata de Registro de Preços.

### **19 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

19.1 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

19.1.1 - Caso os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

19.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

19.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, objeto da Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

19.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

19.1.5 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracú -Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### 20 - DO PAGAMENTO

20.1 - O pagamento será efetuado pelo Contratante até o 10º (décimo) dia após liquidação da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento e pela fiscalização da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

20.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20.3 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da Detentora o prazo previsto no item 20.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

20.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

### 21 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

21.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

21.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame.

21.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

21.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

21.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

21.2.3 - Injustificadamente, pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva.

21.2.4 - Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

21.2.5 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar a Ata de Registro de Preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

21.2.6 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

21.2.7 - Fraudar a licitação.

21.2.8 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

21.2.8.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

21.2.8.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

21.2.8.3 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.2.8.4 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

21.3 - Com fulcro na Lei Federal nº14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as licitantes e/ou adjudicatárias as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

21.3.1 - Advertência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

21.3.2 - Multa.

21.3.3 - Impedimento de licitar e contratar.

21.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.4 - Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

### **22 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3 - A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/processos.html>.

22.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 - Será divulgada Ata da Sessão Pública no sistema eletrônico.

23.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

23.3 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 - Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

23.11 - O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAÇU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

23.12- As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú - Minas Gerais.

23.13- Fica eleito o Foro da Comarca de Timóteo - Minas Gerais, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da Ata de Registro de Preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

23.14- Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Estudo Técnico Preliminar;

Anexo II - Termo de Referência;

Anexo III - Modelo da Proposta Comercial;

Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo V - Minuta do Contrato.

Jaguaracú, 16 de abril de 2026.

Maria Aparecida Gonçalves  
Pregoeira



## **ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS**

O presente estudo tem por objetivo apontar os fundamentos para seleção de empresas especializadas para aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracú-Minas Gerais, conforme Documento de Formalização de Demanda - DFD.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para atender e suprir as necessidades acima mencionadas, sempre em observância às normas vigentes e aos princípios que norteiam e regem a Administração Pública. O estudo técnico preliminar tem como base para elaboração do termo de referência a ser proposto, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

### **2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O Município realizou processos licitatórios em 2025 para aquisição de mobiliários e equipamentos diversos com o objetivo de modernizar as Secretarias Municipais, concluindo com alguns itens não homologados, a Administração com o objetivo de dar continuidade as ações de modernização dos diversos setores das secretarias do município, realizou um levantamento mais amplo tanto de itens fracassados e desertos como de itens que surgiram a necessidade de aquisição, justificando assim a necessidade de proporcionar condições adequadas de funcionamento que assegurem conforto e eficiência tanto aos servidores quanto aos beneficiários dos serviços, oferecendo alternativas que tornem o ambiente de trabalho mais agradável e produtivo. Esses recursos serão fundamentais para o pleno desenvolvimento das atividades diárias de cada secretaria requisitante, contribuindo para a otimização dos processos administrativos, fortalecendo e melhorando o desempenho das atividades e rotinas administrativas de trabalho, além de aperfeiçoar os serviços prestados à população.

Diante do aumento das demandas, os mobiliários existentes se tornaram ineficientes para atender todas as atividades das Secretarias, tornando necessária a aquisição de novos para assegurar a funcionalidade e o pleno desenvolvimento dos trabalhos realizados diariamente, contribuindo para uma melhoria da organização e otimização de todas as suas ações, fortalecendo e melhorando significativamente o desempenho das suas rotinas administrativas, além de aperfeiçoar e dinamizar os serviços prestados à população e aos alunos e professores da Rede Municipal de Ensino.

Os equipamentos odontológicos, ambulatoriais, clínicos e de fisioterapia são fundamentais para o funcionamento regular dos consultórios, possibilitando a realização de procedimentos, diagnósticos, terapêuticos e de reabilitação, bem como a promoção, prevenção e recuperação da saúde dos usuários do sistema público. A renovação e ampliação do parque de equipamentos contribuirá para a melhoria das condições de trabalho das equipes de saúde e para a humanização do atendimento, além de garantir a continuidade dos serviços, reduzir filas de espera, ampliar a capacidade de atendimento e



atender às normas técnicas, sanitárias e de biossegurança vigentes, assegurando conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Os equipamentos de informática a serem adquiridos são essenciais para a modernização da infraestrutura tecnológica, suporte às atividades administrativas, melhoria do desempenho dos serviços prestados e atendimento às demandas institucionais, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos. Outro aspecto relevante é a substituição dos mesmos, que em razão do uso e vida útil, já estão obsoletos ou que não atendem mais aos critérios estabelecidos, sendo a sua manutenção ou recuperação inviável economicamente.

Quanto aos carrinhos para coleta de lixo, a necessidade decorre da importância de disponibilizar equipamentos adequados para o apoio às atividades de varrição, coleta manual e acondicionamento de resíduos sólidos, contribuindo para a melhoria da qualidade do serviço de limpeza urbana, redução do esforço físico dos servidores e aumento da produtividade. Essa aquisição também tem por finalidade a substituição de alguns carrinhos atualmente em uso, muitos dos quais se encontram desgastados pelo tempo e pela utilização contínua, comprometendo a segurança, a ergonomia e a eficiência das atividades desenvolvidas. A renovação desses equipamentos permitirá a padronização, maior durabilidade e melhores condições de trabalho aos servidores. Já os carrinhos de carga, estes são essenciais para atender às rotinas dos almoxarifados das Secretarias, sendo utilizados no transporte interno de materiais, insumos, equipamentos e documentos. A aquisição desses equipamentos visa otimizar a logística interna, reduzir o risco de acidentes de trabalho, preservar a integridade dos materiais transportados e proporcionar maior eficiência nas atividades administrativas e operacionais.

A presente aquisição tem por objetivo a compra de relógios de ponto eletrônico com equipamentos compatíveis técnica e operacionalmente com o sistema existente e padrão tecnológico já adotados pelo Município, em razão da necessidade de ampliação e/ou substituição dos equipamentos atualmente em uso, garantindo a continuidade e a eficiência do controle de frequência dos servidores públicos.

O Município já dispõe de licitação vigente para Licenciamento e Cessão de Uso de Software de Tratamento de Ponto, o qual é plenamente compatível com os relógios de ponto atualmente utilizados. A aquisição de equipamentos de marca diversa poderia comprometer a integração com o sistema existente, ocasionando incompatibilidades técnicas, falhas no processamento de dados, retrabalho operacional e possíveis prejuízos à confiabilidade das informações de frequência. A padronização dos equipamentos mostra-se necessária para assegurar a interoperabilidade entre hardware e software, manter a uniformidade dos procedimentos administrativos, facilitar a gestão, o suporte técnico, a manutenção e o treinamento dos servidores responsáveis pela operação do sistema, além de reduzir custos adicionais com adaptações, customizações ou eventual substituição do software já contratado. Ressaltamos, ainda, que a adoção de equipamentos da mesma marca não se caracteriza como restrição indevida à competitividade, mas decorre de justificativa técnica fundamentada na necessidade de compatibilidade com o sistema de tratamento de ponto já



licitado e em uso pela Administração, atendendo ao interesse e a continuidade do serviço público.

Além dos mobiliários e equipamentos apresentados foram inclusos outros itens da linha de eletroeletrônicos, eletrodomésticos, refrigeração, climatização e outros para atender também todas as demandas a serem apresentadas por todos os setores das Secretarias Municipais.

Salienta-se que parte dos equipamentos e mobiliários contidos nesse processo são de procedimentos licitatórios realizados anteriormente por esta administração, que foram fracassados ou desertos, esses referidos itens continuam sendo necessários para o pleno funcionamento das unidades e para a continuidade dos serviços públicos prestados, mantendo-se a demanda administrativa que motivou a abertura dos certames anteriores. A não contratação desses equipamentos e mobiliários comprometem o atendimento adequado das necessidades institucionais, podendo acarretar prejuízos à eficiência e à qualidade dos serviços oferecidos.

O insucesso das licitações anteriores ocorreu por fatores alheios à vontade da Administração, tais como ausência de interessados, propostas em desacordo com o edital, preços superiores aos estimados ou inabilitação dos licitantes, não afastando, contudo, a necessidade da contratação. Diante desse cenário, torna-se necessária a realização de nova licitação, com a revisão das condições do edital, quando cabível, a fim de ampliar a competitividade, garantir a obtenção de propostas mais vantajosas e assegurar a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade e eficiência.

Propõe-se que o processo de aquisição seja realizado por meio do sistema de Registro de Preços, utilizando-se a modalidade de Pregão Eletrônico, com adjudicação à proposta mais vantajosa. Tal escolha se justifica pelo fato de o Registro de Preços não vincular a Administração à contratação da totalidade do quantitativo estimado, permitindo que as aquisições ocorram de forma gradativa, conforme as necessidades das Secretarias, esse sistema confere maior flexibilidade orçamentária, possibilitando ajustes conforme a demanda e contribui para a otimização da gestão dos recursos públicos.

### **3 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender às demandas das Secretarias Municipais, embora ainda não contemplado no Plano Anual de Contratações do exercício de 2026, atualmente em fase de elaboração, encontra-se prevista no planejamento orçamentário anual do município. A referida contratação será devidamente incorporada ao Plano Anual de Contratações tão logo este seja concluído e aprovado pelos órgãos competentes.

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 - A Contratada deverá garantir a qualidade dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos a serem fornecidos, devendo ainda, quando solicitada, substituir prontamente todos aqueles que porventura não





atendam aos requisitos na Proposta de Preços, providenciando, também, a mercadoria que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.

4.2 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir da data de recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, o que deverá ser comprovado pela empresa fornecedora, mediante retorno do recebimento.

4.2.1 - Justifica-se o prazo máximo de 20 (vinte) dias, por serem mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, muitos dos quais são específicos e muitas vezes são fornecidos por empresas localizadas em outros estados ou serão fabricados.

4.3 - Os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos serão considerados aceitos, após verificação pelo servidor da municipalidade, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes no Termo de Referência.

4.4 - A Contratada se obriga a entregar os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos de acordo com os prazos e critérios estipulados, dias, local e quantidades determinadas dentro das especificações, em obediência às normas fiscalizadoras.

4.5 - A Contratada deverá entregar os mobiliários administrativos e escolares montados, em perfeito estado, sem sinais de rachaduras, ressecamento, pedaços soltos, defeitos sistemáticos de fabricação, vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou ainda fora das especificações apresentadas, devendo ser substituídos após notificação da não aceitação.

4.6 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.6.1 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, objeto deste estudo técnico preliminar, os mesmos deverão ser retirados pela Contratada, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

4.7 - A Contratada é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e comerciais que incidam ou venham incidir, direta e indiretamente, sobre os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos fornecidos, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de entrega no local previamente designado pela Administração.

4.8 - Responderá a Contratada, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e comerciais da execução do contrato.

4.9 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam a fabricação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões às normas e regulamentos exigidos para sua fabricação.



4.10 - A empresa deverá apresentar portfólio dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns, acompanhado de declaração atestando a garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23.

4.11 - As imagens constantes na planilha descritiva dos itens possuem caráter ilustrativo, sendo disponibilizadas exclusivamente com a finalidade de auxiliar as licitantes na correta compreensão dos itens e na elaboração da proposta de preços. Ressalta-se que as especificações técnicas, quantitativos e demais características dos itens são aquelas descritas textualmente, não podendo as imagens ser utilizadas como critério exclusivo de interpretação ou vinculação do objeto a marcas, modelos ou fabricantes específicos.







4.11.1 - Excepcionalmente, no que se refere aos itens 01, 02, 04 e 06, as imagens constantes na planilha descritiva não possuem caráter ilustrativo, sendo imagens demonstrativas e reais dos itens pretendidos pela Administração. Dessa forma, as imagens deverão ser consideradas como referência visual do padrão, design e características dos itens apresentados, em consonância com as especificações técnicas descritas, visando assegurar o atendimento às necessidades da contratação.

4.12 - A Contratada deverá manter durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no processo.

## 5 - ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

A estimativa de quantitativos para a aquisição dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos foi elaborada com base em levantamento das demandas identificadas pelas Secretarias Municipais, visando à adequada estruturação das instalações e ao atendimento das necessidades na Sede, nos Distritos e nas demais unidades sob responsabilidade de cada secretaria no município.

Ressalta-se que esse levantamento levou em consideração fatores relacionados à finalidade, frequência e forma de utilização dos itens. Assim, tem-se a previsibilidade de contratação dos seguintes quantitativos:

MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO E ESCOLAR									
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	
1	85393	APARADOR 40MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 40MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PANEL EM MDP 25MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDP 25MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 1,00MT (A) X 0,90CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR NOGAL E PRETO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		3	UNIDADES	R\$ 662,50	R\$	1.987,50
2	85394	APARADOR 25MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 25MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PANEL EM MDP 15MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDP 15MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90MT (A) X 0,90CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA CRISTAL OU BEGE DEFINIDOS NO MOMENTO DA COMPRA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		13	UNIDADES	R\$ 605,75	R\$	7.874,75
3	85950	ARMÁRIO AÉREO	 MATERIAL EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM BRILHO E PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CONTEENDO 03 PORTAS COM PUXADORES EM ABS OU PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,05CM (L) X 0,40CM (A) X 0,28CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		10	UNIDADES	R\$ 517,33	R\$	5.173,30
4	85951	ARMÁRIO SUSPENSO	 MATERIAL DA ESTRUTURA EM MDF OU MDP NO MÍNIMO 28MM, COM PUXADOR EM ALUMÍNIO, COM PRATELEIRA INTERNA, PORTA HORIZONTAL BASCULANTE, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90CM (L) X 0,40CM (A) X 0,50CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		6	UNIDADES	R\$ 518,50	R\$	3.111,00
5	85213	ARMÁRIO VITRINE	 MATERIAL DO FUNDO E TETO EM AÇO, CHAPA 22 (0,75MM), 4 PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO MÍNIMO 3MM, 02 PORTAS EM VIDRO, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90MT X 0,95CM X 0,45CM, MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, ACOMPANHA CHAVES, COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, COR BRANCA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		5	UNIDADES	R\$ 2.722,98	R\$	13.614,90
6	85215	BANCO PARA ASSENTO	 MATERIAL DO ASSENTO E ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO LISO E INVERNIZADO, A MADEIRA DO ASSENTO DEVERÁ SER INTERIÇA, SEM ENCOSTO E SEM BRAÇO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,80MT (L) X 0,32CM (L) X 0,45CM (A), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		45	UNIDADES	R\$ 1.135,00	R\$	51.075,00



















Rua do Rosário, Nº 114, Centro, CEP: 35188-000, Minas Gerais - Tel.: 031 3845-1157  
facebook.com/pmjavancandocadavezmais – instagram.com/prefeituradejaguaracu



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

www.jaguaracu.mg.gov.br / gabinete@jaguaracu.mg.gov.br



20	85963	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA		SISTEMA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSÃO 4800 x 1200 DPI, RESOLUÇÃO MÍNIMA DO SCANNER ÓPTICO 1200 x 1200 DPI, VELOCIDADE DA IMPRESSÃO MÍNIMO 25 PPM PRETO E 20 PPM COLORIDO, CICLO DE IMPRESSÃO MÍNIMO DE 10.000 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO E 5.000 PÁGINAS COLORIDAS POR MÊS, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (DUPLUX), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA MÍNIMA DE 100 PÁGINAS, CONECTIVIDADE POR USB, ETHERNET E WIRELESS, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHA 1 KIT COM 4 CORES DE TINTAS ORIGINAIS DA MARCA, 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO E 01 CABO USB, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE 12 MESES	8	UNIDADES	R\$	3.153,67	R\$	25.229,36
21	85964	CONTROLE DE ACESSO IDFACE		MARCAÇÃO POR LEITOR FACIAL, NOS TERMOS DA PORTARIA Nº671/2021, PORTA R5-485 PARA COMUNICAÇÃO ENTRE MÓDULO; COMUNICAÇÃO WI-FI INTEGRADO; MÓDULO DE CONEXÃO VIA GPRS; DUAS CÂMERAS HD 1080P LUZ INFRAVERMELHA; IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS ATRAVÉS DE SENHA NUMÉRICA, DISPLAY LCD TFT COLORIDO COM TELA CAPACITIVA SENSÍVEL AO TOQUE; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE ACESSO VIA BROWSER, UMA PORTA ETHERNET 10/100Mbps NATIVA; CAPACIDADE PARA MAIS DE 10.000 FACES COM DETECÇÃO DE ROSTO VIVO; UMA PORTA NATIVA ENTRADA WIEGAND E UMA PORTA NATIVA SAÍDA WIEGAND, PROTEÇÃO IP65, GARANTIA 12 MESES	12	UNIDADES	R\$	2.728,71	R\$	32.744,52
TOTAL							R\$			432.726,69
EQUIPAMENTOS ELETROELETRÔNICO E ELETRODOMÉSTICO E OUTROS										
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.			VL TOTAL
22	85965	EXALSTOR INDUSTRIAL		MATERIAL DO ARO AÇO INOX, GRADE PLÁSTICA, Hélice EM NYLON OU PLÁSTICO, DIÂMETRO 50 CM, MOTOR BLINDADO, POTÊNCIA MÍNIMA 1/4CV, ROTAÇÃO MÍNIMA 1200 RPM, FREQUÊNCIA 50/60Hz, ALIMENTAÇÃO 127V, ACOMPANHA 01 CAPACITOR, 01 CHAVE REVERSORA, 01 MANUAL DE INSTALAÇÃO, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, COR PRETO, GARANTIA DE 3 MESES	10	UNIDADES	R\$	681,25	R\$	6.812,50
23	85966	FRAGMENTADORA DE PAPEL PORTÁTIL		CAPACIDADE DE CORTE MÍNIMO DE 24 FOLHAS, NÍVEL MÍNIMO DE SEGURANÇA P-4, CORTE: PAPEL, CD E DVD, SENSORES DE: PRESENÇA DE PAPEL, CESTO CHEIO E SUPERAQUECIMENTO, CAPACIDADE DO MÍNIMO DO CESTO 24 LITROS, POSSUI 4 RODÍZIOS GIRATÓRIOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 450W, ALIMENTAÇÃO 127 OU BIVOLT, GARANTIA DE 6 MESES	15	UNIDADES	R\$	3.742,67	R\$	56.140,05
24	85967	FOGÃO 06 BOCAS		MODELO CONVENCIONAL, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, 06 BOCAS COM NO MÍNIMO 02 CHAMAS DUPLAS, COM ARO PROTETOR, MESA DE INOX, A GÁS, FORNO COM 02 PRATELEIRAS, TAMPÃO DE VIDRO TEMPERADO E LÂMPADA INTERNA, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, COR PRETO	14	UNIDADES	R\$	2.773,16	R\$	38.824,24
25	85968	TRANSFORMADOR DE ENERGIA		MODELO 5.000VA UNIVERSAL, POTÊNCIA MÁXIMA SUPORTADA 2.000W, COM CAPACIDADE DE CONVERTER TENÇÃO DE DE 110V PARA 220V E VICE VERSA, PORTÁTIL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V	15	UNIDADES	R\$	194,00	R\$	2.910,00
TOTAL							R\$			104.686,79
EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO										
ITEM	COD.	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNIT.			V. TOTAL
26	82989	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER, CAPACIDADE: 12000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.050W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 8A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 16 A 20 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 12,5; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18°-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	3.492,95	R\$	104.788,50
27	82990	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER, CAPACIDADE: 18000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.570W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 8A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 21 A 30 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 18; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18°-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	3.953,33	R\$	118.599,90
28	82991	AR CONDICIONADO SPLIT 24000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER, CAPACIDADE: 24000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.040W; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 31 A 40 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 49 M³/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18°-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	4.265,00	R\$	127.950,00
29	82992	AR CONDICIONADO SPLIT 36000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER, CAPACIDADE: 36000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.530W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 11,7A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-410A; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 41 A 50 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 71 M³/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18°-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	9.230,00	R\$	276.900,00
30	82995	CORTINA DE AR 200 CM		CORTINA DE AR 200 CM, COM CONTROLE REMOTO, VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, POTÊNCIA 370W, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	8	UNIDADES	R\$	1.782,33	R\$	14.258,64
31	85969	FREEZER VERTICAL 500L		MODELO 01 PORTA, MÍNIMO 03 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CAPACIDADE MÍNIMA 500 LITROS, CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL ENTRE 8°C E -18°C, PORTA CEGA, POTÊNCIA 370W, FREQUÊNCIA 50/60Hz, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, COR PRETO, GARANTIA DE 12 MESES	10	UNIDADES	R\$	6.388,16	R\$	63.881,60
32	84693	PURIFICADOR DE ÁGUA		CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA GELADA: 2 LITROS, COR PRETO, TEMPERATURA MÍNIMA DE SAÍDA DE ÁGUA: 8°C; TEMPERATURA: GELADA E NATURAL, INSTALAÇÃO: EM MESA OU PAREDE, TENÇÃO: BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA ELEMENTO FILTRANTE COM CARVÃO ATIVADO E KIT DE INSTALAÇÃO, CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: ATÉ 30 PESSOAS, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES	20	UNIDADES	R\$	2.194,55	R\$	43.891,00
TOTAL							R\$			750.269,64
CARRINHO PARA COLETA DE LIXO E DE CARGA										
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.			VL TOTAL
33	85970	CARRINHO DE CARGA		MATERIAL EM AÇO CARBONO RESISTENTE, COM PINTURA EPOXI, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS COM CAMARA DE AR, COM FERRAGEM AO MEIO, ALTURA 1,40MT, MEDIDA DA BASE 0,38(1) X 0,28(1), PESO MÍNIMO SUPORTADO 300KG	7	UNIDADES	R\$	659,08	R\$	4.613,00
34	85971	CARRINHO PARA COLETA DE LIXO		MATERIAL EM AÇO CARBONO COM CHAPA REFORÇADA, COM PINTURA EPOXI, CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, LEVE, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS (325 x 8") COM CAMARA DE AR, COR AZUL, MEDIDAS MÍNIMAS 0,60 (1) X 1,01MT (1A), POSSUI SUPORTE PARA VASSOURA E DOIS SUPORTES RETANGULARES SENDO UM FRONTAL E UM TRASEIRO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO E COMPLETO	6	UNIDADES	R\$	1.111,33	R\$	6.667,98
TOTAL							R\$			11.280,98
EQUIPAMENTOS DE JARDINAGEM E LIMPEZA URBANA										
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.			VL TOTAL
35	85972	CORTADOR DE GRAMA		MOTOR 4 TEMPOS, A GASOLINA, COM POTÊNCIA DE 7,5 HP, MÍNIMO 224 CLINDRADAS, ROTAÇÃO MÁXIMA 3600 RPM, TANQUE COM CAPACIDADE DE 1,2 LITROS, SETE REGULAGENS DE ALTURA, LÂMINA COM 22 POLEGADAS, 02 RODAS COM 8 POLEGADA E 2 COM 10 POLEGADAS, TRAVA DE SEGURANÇA, RESERVOÁRIO COLETON DE 60 LITROS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES	2	UNIDADES	R\$	3.908,67	R\$	7.817,34





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

www.jaguaracu.mg.gov.br / gabinete@jaguaracu.mg.gov.br



36	85973	MOTOPODA 25CC	PODADOR DE GALHOS, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 25 CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,2CV, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 25CM OU 10", MOTOR 2 TEMPOS, ALTURA MÍNIMA ALCANÇADA 2 MT, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 LUBRIFICANTE, 01 SABRE, GARANTIA 12 MESES	4	UNIDADES	R\$	3.920,67	R\$	15.682,68
37	85974	MOTOSERRA 61CC	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 61CC, POTÊNCIA MÍNIMA 3,5 HP, MOTOR 2 TEMPOS, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 18", VELOCIDADE MÍNIMA DE ROTAÇÃO 13.000RPM, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE 500ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 SABRE, 01 CORRENTE, GARANTIA 12 MESES	3	UNIDADES	R\$	4.157,00	R\$	12.471,00
38	85975	MOÇADERA COM GUIÃO	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 41 A 55CC, POSSUI DOIS GUIÕES COM CABO DE CONTROLE, MOTOR A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 41CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,7 HP, MOTOR 2 TEMPOS LÂMINA 3 PONTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 900ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES	4	UNIDADES	R\$	3.528,42	R\$	14.113,72
39	85976	MOÇADERA COM EMPUNHADURA	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 30 A 40CC, POSSUI 01 EMPUNHADURA, MOTOR A GASOLINA, LÂMINA 2 PONTAS, POTÊNCIA MÍNIMA 1,2HP, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 0,700ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES	8	UNIDADES	R\$	2.316,66	R\$	18.533,28
TOTAL						R\$		R\$	68.819,02
TOTAL GERAL						R\$		R\$	1.629.834,60

A empresa que apresentar proposta de preços para o ITEM 21 - CONTROLE DE ACESSO IDFACE, necessário se faz informar que o item deverá ser segundo as especificações contidas nas referências mínimas equivalente ao modelo da MARCA - CONTROL ID REP-P PORTARIA 671 que é específica para atender o Licenciamento e Cessão de Uso de Software de Tratamento de Ponto, o qual é plenamente compatível com os relógios de ponto atualmente utilizados através de processo licitatório existente.

## 6 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, objeto deste estudo enquadram-se na categoria de bens comuns, conforme definição do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021, por apresentarem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente especificados, segundo práticas e referências amplamente adotadas no mercado. Destaca-se que, para esse tipo de aquisição, existe um número expressivo de fornecedores disponíveis, o que assegura adequada competitividade e favorece a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Das possíveis soluções:

**Solução 1:** Aquisição dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços).

**Solução 2:** Aquisição dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através de adesão a alguma Ata de Registro de preços já existente.

**Solução 3:** Aquisição dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através da modalidade Dispensa de Licitação.

Da análise:

**Solução 1:** Essa solução apresenta vantagens relevantes, como a ampliação do número de potenciais fornecedores e a possibilidade de fornecimento parcelado, o que permite a diluição dos valores de pagamento ao longo da vigência contratual e o melhor controle da quantidade de itens existentes. Além disso, a entrega fracionada contribui para a otimização e melhor gestão dos recursos públicos existentes.

**Solução 2:** Agilidade nas aquisições, economia de recursos, facilidade na execução orçamentária dos recursos. Com frequência, a adesão a Ata de Registro de Preços contempla produtos com especificações ou qualidades genéricas, que nem sempre atendem plenamente às necessidades específicas da Administração.



**Solução 3:** A utilização desta modalidade é restrita a hipóteses excepcionais expressamente previstas em lei, não devendo ser tratada como procedimento padrão. Além disso, o limite financeiro estabelecido na legislação aplicável representa um entrave à sua adoção, uma vez que inviabiliza a execução da contratação dentro dos parâmetros legais e orçamentários exigidos.

## **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Após uma análise minuciosa das diferentes soluções de contratação disponíveis no mercado, consideramos que a Solução 1 - Aquisição dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico (Sistema de Registro de Preços), é a mais adequada para contratação com fornecedor, mediante processo licitatório, Modalidade: Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços, com julgamento por item e fornecimento parcelado, conforme NAF - Nota de Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho emitida e enviada pelo município, com validade de 12 (doze) meses, sendo a administração responsável pela compra através de quantidades necessárias para atender às demandas de cada Secretaria da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, garantindo maior flexibilidade orçamentária, possibilitando ajustes conforme a demanda a ser adquirida e contribui para a otimização da gestão dos recursos públicos.

A escolha por esta modalidade decorre da necessidade de promover uma gestão mais eficiente sob os aspectos financeiro, administrativo e orçamentário. O Sistema de Registro de Preços permite racionalizar os procedimentos, proporcionando maior flexibilidade nas contratações, minimizando desperdícios e otimizando a alocação do tempo dos servidores responsáveis pela execução do processo. Além disso, o Pregão Eletrônico, por operar de maneira digital, simplifica os procedimentos licitatórios, amplia a divulgação do edital e aumenta a diversidade de fornecedores participantes. Consequentemente, a competição entre os licitantes é intensificada, resultando em propostas de maior qualidade e vantagem para a Administração Pública.

## **8 - ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

No âmbito das aquisições públicas, a pesquisa de preços possui como uma das principais finalidades, estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.

O valor estimado é de R\$1.629.834,60 (um milhão e seiscentos e vinte e nove mil e oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos), de acordo com a média da pesquisa de preços, realizada através de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, denominada Banco de Preços Públicos e mercadológica. Essa metodologia assegura que os valores estimados sejam consistentes e compatíveis com os preços efetivamente praticados no mercado.

## **9 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Em conformidade com o disposto na alínea *b*, inciso V, do art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, o planejamento da contratação observará, entre outros, o princípio do



parcelamento, sempre que este se revelar tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Tal medida tem por finalidade otimizar o aproveitamento das oportunidades e recursos disponíveis no mercado, ampliando a competitividade entre os fornecedores, sem prejuízo da economia de escala. Considerando as especificidades do objeto demandado, a contratação será realizada de forma parcelada, de modo a favorecer a ampliação na participação de licitantes da fase de lances e a concorrência, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

#### **10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A contratação para a aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos é imprescindível, por se tratar de bens necessários para atender a demanda identificada pelas secretarias e melhor atender os serviços administrativos e operacionais realizados pelos servidores, além de proporcionar a melhoria na qualidade do atendimento aos munícipes.

Pretende-se, também com a presente contratação, assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, com igualdade, assegurar tratamento isonômico entre as licitantes, bem como justa competição, evitando sobrepreço ou preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

#### **11 - PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não serão necessárias quaisquer adequações, quer sejam logísticas, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

#### **12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta, pois são independentes e não necessitam de contratações correlatas ou interdependentes.

#### **13 - IMPACTOS AMBIENTAIS**

A análise dos impactos ambientais potenciais é fundamental para garantir que o Registro de Preços seja realizado de forma responsável e sustentável. A aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos podem gerar impactos ambientais. Nesse sentido, destacam-se algumas situações decorrentes dessa aquisição:

- **Consumo de recursos naturais:** Os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos podem gerar impactos ambientais relacionados ao consumo de matérias-primas naturais, como madeira, além do uso de energia no processo de fabricação, bem como à geração de resíduos.
- **Descarte de materiais:** A substituição de equipamentos, materiais permanentes e materiais de consumo mais antigos resulta na geração de resíduos e no descarte de itens obsoletos. É fundamental que esse descarte seja realizado de forma adequada, em conformidade com as regulamentações ambientais vigentes, a fim de minimizar impactos negativos ao meio ambiente.



- **Consumo de energia:** Os novos equipamentos e materiais podem demandar consumo de energia elétrica para seu funcionamento. Portanto, é necessário considerar a eficiência energética desses itens, priorizando a aquisição de equipamentos que contribuam para a redução do consumo de eletricidade e, consequentemente, das emissões de gases de efeito estufa, responsáveis pelo aquecimento global.

Tais impactos podem ser mitigados por meio da adoção de critérios de sustentabilidade na contratação, como a exigência de materiais duráveis, resistentes e preferencialmente recicláveis, além da previsão de descarte ambientalmente adequado dos bens inservíveis.

A implementação de medidas mitigadoras proporciona o alinhamento ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, garantindo uma gestão pública responsável e eficiente, além de contribuir significativamente para a preservação do meio ambiente.

Por essa razão, deverão ser adotadas práticas que minimizem tais impactos, em conformidade com os princípios da administração pública sustentável.

#### **14 - VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Diante de toda análise desenvolvida no presente Estudo Técnico Preliminar, a contratação de empresas capazes de fornecer mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação, observando integralmente os princípios e preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, configurando-se como medida tecnicamente justificada, em consonância com as políticas públicas e os interesses da Administração Municipal.

Diante do exposto, declaramos ser viável a contratação pretendida.

**RESPONSÁVEL:**

NOME: WEMERSON CARLOS GOMES

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

NOME: JOSÉ JUNIO ANDRADE DE LIMA

CARGO: CHEFE DE GABINETE

NOME: FÁBIO JUNIO LIMA ARAÚJO

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

NOME: ELIANE SOARES

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

NOME: LUIZ CARLOS FRANCISCO BATISTA

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAÇU**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [gabinete@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:gabinete@jaguaracu.mg.gov.br)



NOME: LUIZ CARLOS FRANCISCO BATISTA

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

NOME: JOSÉLIA ANDRADE LIMA

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA

NOME: GELCIMAR GALDINO INÁCIO

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE

NOME: GERALDA DAS DORES FARIAS GONÇALVES

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência atende plenamente aos preceitos do Estudo Técnico Preliminar e os da Lei Federal nº14.133/2021 e outras leis vigentes e pertinentes ao objeto a ser contratado.

### 2 - REQUISITANTE

**Órgão Interessado:** Prefeitura Municipal de Jaguaracú-MG

**Área Interessada:** Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

**Endereço:** Rua do Rosário, nº 114, Centro, Jaguaracú-MG




### 3 - OBJETO

3.1 - Constitui objeto do presente termo: O registro de preços para a seleção de empresas especializadas para futura e eventual aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracú-Minas Gerais.

3.2 - O objeto deste termo é caracterizado de natureza comum, nas quantidades e exigências estabelecidas nos termos do Estudo Técnico Preliminar, baseando-se na ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, conhecida como Banco de Preço Públicos e mercadológica.

3.3 - A justificativa para a realização de um processo com a finalidade de elaboração de Registro de Preços para seleção de empresas especializadas decorrente do presente termo, tem como fundamento legal o fato de que o órgão gerenciador é o único contratante, nos termos do parágrafo Primeiro do artigo 86 da Lei Federal nº14.133/21, que estabelece o seguinte: “O procedimento previsto no **caput** deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante”. Por este motivo e razões de ser o órgão gerenciador o único contratante realizou o processo de licitação levando-se em consideração que os quantitativos contidos no Termo de Referência foram projetados para atender unicamente a demanda prevista no município, não existindo portanto, a possibilidade e disponibilidade para atender a outros órgão ou entidades.

3.4 - **ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO:** Apresentamos a média estimada da pesquisa de preços realizada pela Administração Pública, conhecida como banco de preços públicos da empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA e mercadológica no valor de R\$1.629.834,60 (um milhão e seiscentos e vinte e nove mil e oitocentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos).













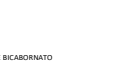


MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO E ESCOLAR									
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL	
1	85393	APARADOR 40MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 40MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PAINEL EM MDP 25MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDP 25MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 1,00MT (A) X 0,80CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR NOGAL E PRETO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		3	UNIDADES	R\$ 662,50	R\$ 1.987,50	
2	85394	APARADOR 25MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 25MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PAINEL EM MDP 15MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDP 15MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90MT (A) X 0,80CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA CRISTAL OU BEGE DEFINIDOS NO MOMENTO DA COMPRA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		13	UNIDADES	R\$ 605,75	R\$ 7.874,75	
3	85950	ARMÁRIO AÉREO	 MATERIAL EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM BRILHO E PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CONTENDO 03 PORTAS COM PUXADORES EM ABS OU PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,05CM (L) X 0,40CM (A) X 0,28CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		10	UNIDADES	R\$ 517,33	R\$ 5.173,30	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

www.jaguaracu.mg.gov.br / gabinete@jaguaracu.mg.gov.br

















4	85951	ARMÁRIO SUSPENSO		MATERIAL DA ESTRUTURA EM MDF OU MDP NO MÍNIMO 28MM, COM PUXADOR EM ALUMÍNIO, COM PRATELEIRA INTERNA, PORTA HORIZONTAL BASCULANTE, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90CM (L) X 0,40CM (P) X 0,50CM (A), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO	6	UNIDADES	R\$	518,50	R\$	3.111,00
5	85213	ARMÁRIO VITRINE		MATERIAL DO FUNDO E TETO EM AÇO, CHAPA 22 (0,75MM), 4 PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO MÍNIMO 3MM, 02 PORTAS EM VIDRO, MEDIDAS APROXIMADAS 185MT X 0,85CM X 0,40CM, MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, ACOMPANHA CHAVES, COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, COR BRANCA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO	5	UNIDADES	R\$	2.722,98	R\$	13.614,90
6	85215	BANCO PARA ASSENTO		MATERIAL DO ASSENTO E ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO LISO E INVERNIZADO, A MADEIRA DO ASSENTO DEVERÁ SER INTERIÇA, SEM INCOSTO E SEM BRASO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,80MT (L) X 0,45CM (A), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, PRODUTO ENTREGUE MONTADO	45	UNIDADES	R\$	1.135,00	R\$	51.075,00
7	85952	BERÇO 3 EM 1		MATERIAL EM MDF OU MDP DE ALTA QUALIDADE COM PINTURA UV ACETINADA ATÓXICA, GRADE DE PROTEÇÃO EM MDF OU MDP, POSSUIR NO MÍNIMO 2 OPÇÕES DE ALTURA PARA O COLCHÃO, SE TRANSFORMA EM SOFÁ E MINICAMA, POSSUI 4 RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA, PESO SUPOSTADO ATÉ 50KG, MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS DO BERÇO 0,80CM (A) X 13,00MT (L) X 0,66 CM (P), ACOMPANHA COLCHÃO DENSIDADE DE 18 MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS 0,10CM (A) X 13,00MT (L) X 0,60 CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO, CERTIFICADO PELO IMETRO	15	UNIDADES	R\$	693,03	R\$	10.395,45
8	85253	BERÇO CERCAO		MATERIAL DA ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO, BORDAS SUPERIORES ESTOFADAS, LATERAIS REVESTIDAS POR TELA E TECIDO EM POLIÉSTER, COM BOLSA LATERAL, MODELO CHOUDEIRINHO, DESMONTÁVEL, PORTÁTEL, POSSUI DUAS ALTURAS, PESO SUPOSTADO ATÉ 15KG, MEDIDAS APROXIMADAS 70,00 (A) X 64,00 (L) X 99,00 (C), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA OU PRETO, ACOMPANHA COLCHONETE, MOSQUETEIRO E BOLSA PARA TRANSPORTE	20	UNIDADES	R\$	705,10	R\$	14.102,00
TOTAL								R\$	107.339,00	
EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO, AMBULATORIAL, CLÍNICO E FISIOTERAPIA										
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADES	VL UNIT.	VL TOTAL		
9	85953	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO 100 LITROS		CAPACIDADE MÍNIMA 100 LITROS, ISENTO DE ÓLEO, POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 2HP, 2 CABEÇOTES, FREQUÊNCIA 60HZ, NÍVEL DE RUÍDO NO MÁXIMO 80DB, CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 100 LITROS, CONSUMO ATÉ 12 PÉS, SILENCIOSO, PRESSÃO MÍNIMA 80, ROTAÇÃO MÍNIMA DO MOTOR 1500RPM, COM PROTETOR TÉRMICO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, CABEÇOTE COM ALTA RESISTÊNCIA A CORROSÃO, FILTRO DE AR COM REGULADOR DE PRESSÃO E DRENO AUTOMÁTICO, VÁLVULA DE SEGURANÇA CONTRA EXCESSO DE PRESSÃO, ADEQUADO PARA NO MÍNIMO 02 CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, PINTURA INTERNA DO RESERVATÓRIO ANTIOXIDANTE, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA DE 12 MESES	2	UNIDADES	R\$	12.106,67	R\$	24.213,34
10	85954	BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL		MATERIAL AÇO CARBONO REFORÇADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, RESISTÊNCIA MAGNÉTICO AJUSTÁVEL EM ATÉ 8 NÍVEIS, PESO MÍNIMO SUPOSTADO 120KG, ASSENTO E ENCOSTO LARGO, ERGONÔMICO, ACOLOCADO E CONFECCIONADO EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, APOIO PARA MÃOS COM SENSOR DE PULSO E EMBORRACHADO, ASSENTO AJUSTÁVEL, PAINEL COM VISOR LCD CONTENDO INFORMAÇÕES MÍNIMAS DE VELOCIDADE, TEMPO, DISTÂNCIA E CALORIAS, PEDALS COM REGULAGEM DE DISTÂNCIA E CINTA PARA OS PÉS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, 12 MESES DE GARANTIA	3	UNIDADES	R\$	2.387,22	R\$	7.161,66
11	85955	DESBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DECA		MODO DE FUNCIONAMENTO TOTALMENTE AUTOMÁTICO, DISPLAY 4,3" EM LED OU LCD COLORIDO, COM TECNOLOGIA DE ONDA BIFÁSICA EXPONENCIAL TRILFASADA, IDENTIFICAÇÃO E INTERPRETAÇÃO AUTOMÁTICA O TRACADO DO ECG DO PACIENTE ATRAVÉS DE PÁS ADEQUADAS MULTIFUNÇÕES E AUTO ADERENTES, CAPACIDADE PARA DESBRILAR CLÍNICA COM DESCARGA DE ENERGIA NO MÁXIMO 50J, PARA PACIENTE ADULTO A DESCARGA DE ENERGIA DE NO MÁXIMO DE 200J, COM OS SEGUINTE INDICADORES: STATUS, NÍVEL DA BATERIA, MANUTENÇÃO, VERIFICAÇÃO E POSIÇÃO DAS PÁS, BOTÃO DE CHUQUE E MODO CUIDADO, MEMÓRIA INTERNA PARA NO MÍNIMO 3 REGISTROS DE ECG, SISTEMA AUTOMÁTICO DE AVALIAÇÃO ECG IDENTIFICANDO A NECESSIDADE DO CHUQUE E AJUSTANDO O SINCROSTIA A REALIZAR RCP ATRAVÉS DE COMANDO DE VOZ EM PORTUGUÊS E IMAGEM NO DISPLAY, AVISO SONORO E VISUAL CASO O APARELHO REQUISITE DE MANUTENÇÃO E DE BATERIA TRACA CONSTRUÍDO EM MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS, PADRÃO DE RESISTÊNCIA IP55 OU SUPERIOR, BATERIA NÃO RECARREGÁVEL COM VIDA ÚTIL DE NO MÍNIMO 2 ANOS OU MÍNIMO 200 CHUQUES, AUTOTESTE DIÁRIO, SEMANAL E MENSAL AUTOMÁTICO, COMUNICAÇÃO BLUETOOTH OU WI-FI PARA TRANSFERÊNCIA DE DADOS, PROTOCOLO DE ENERGIA ESCALONADO QUE CONFIRMA AS DIRETRIZES DA AMERICAN HEART ASSOCIATION (AHA), TEMPO DE CARGA INTERIOR A 10 SEGUNDOS PARA PRONTIDÃO DE CHUQUE, INTELIGÊNCIA DE ANÁLISE: ALGORITMO DE DETECÇÃO DO COMPLEXO QRS E OUTROS PARÂMETROS DO ECG E SENSIBILIDADE RIGOROSAMENTE CALIBRADO PARA NÃO DAR CHUQUE EM RITMOS ORGANIZADOS OU ASSISTOLIA, PESO MÁXIMO 2,5KG, ACOMPANHA: BATERIA 01 PAR DE PÁS ADULTO/PEDIÁTRICA DESCARTÁVEIS E AJUSTÁVEL, E CABO DE CONEXÃO UNIVERSAL, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES, 12 MESES DE GARANTIA, REGISTRADO PELA ANVISA	3	UNIDADES	R\$	12.371,62	R\$	37.114,86
12	85956	ELETRICODIAGRAMA 12 CANAIS		APLICAÇÃO ADULTO E PEDIÁTRICO, TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 8", VISUALIZAÇÃO DE 12 TRACADOS EM TEMPO REAL, VISOR GRÁFICO E COLORIDO, COMUNICAÇÃO COM COMPUTADOR COM EXPORTAÇÃO MÍNIMA EM PDF, HOMOLOGADO PARA TELEMEDICINA, TAXA DE AMOSTRAGEM 4.000 PPS, OPERAÇÃO NO CONSÓL, IMPRESSORA TÉRMICA INTEGRADA COM IMPRESSÃO NO FORMATO A4, CONEXÃO WIFI, USB, MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 500 REGISTROS, PESO MÁXIMO DE 3KG, BATERIA RECARREGÁVEL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, 12 MESES DE GARANTIA, REGISTRADO PELA ANVISA	3	UNIDADES	R\$	13.508,88	R\$	40.526,64
13	85957	MASSAGEADOR ELÉTRICO		CORPORAL, PROFISSIONAL, VISOR DE LED OU LCD, MÍNIMO 20 VELOCIDADES, MÍNIMO 6 PONTEIRAS PARA TRABALHAR DIFERENTES MÚSCULOS, BATERIA RECARREGÁVEL, SEM FIO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, ACOMPANHA CARREGADOR DE BATERIA, PONTEIRAS E ESTOJO	4	UNIDADES	R\$	657,89	R\$	2.631,56
14	85958	PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO ADULTO		MATERIAL 100% POLIETILENO IMPERMEÁVEL RESISTENTE, LONGA, RÍGIDA, LEVE, PEGADORES AMPLOS, RADIOTRANSLÚCIDA, PESO SUPOSTADO ATÉ 180KG, MEDIDAS APROXIMADAS 1,87MT X 45CM X 8MM, ACOMPANHA 01 JOGO DE CINTOS COM 03 PEÇAS (01 VERMELHA, 01 AMARELA E 01 PRETA) E 01 CONJUNTO DE CINTO TIPO ARANHA PARA IMOBILIZAÇÃO, CONFECCIONADO EM FIBRAS DE NYLON, EM CORES RADIOTRANSFÊRENTES, FIXADO POR FITAS EM VELCRO DE 50 MM DE LARGURA, NAS CORES: PRETA, VERDE, AMARELA, VERMELHA, E 01 CAPA PROTETORA EM POLIÉSTER E FECHAMENTO EM ZIPER	5	UNIDADES	R\$	915,00	R\$	4.575,00
15	85959	SELADORA DE GRAU CIRÚRGICO		MATERIAL AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, MANUAL, TEMPERATURA MÁXIMA DE SELAGEM 200º C, ÁREA DE SELAGEM 25 CM, LARGURA DE SELAGEM DE 15 MM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO PELO IMETRO	3	UNIDADES	R\$	1.215,51	R\$	3.646,53
16	85960	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO		EQUIPAMENTO PARA PROFISSÃO COM ULTRASSOM PIEZOELETRICO E JATO DE BICARBONATO, COM CAVITADOR, MONTADO EM CONJUNTO, COMPOSTO DE CORPO E TAMPA CONFECCIONADO EM POLIESTER DE ALTO IMPACTO, PAINEL PRINCIPAL EM POLICARBONATO, SISTEMA ULTRASSONICO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, ACOMPANHA: FONTE DE ALIMENTAÇÃO 800W, TELA 15" 16:9, MOUSE COM FIO, CABOS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO, ESTABILIZADOR TENSÃO 500VA BIVOLT 500VA 115V E 01 TOMADA, TODOS OS COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTOS, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, GARANTIA DE 12 MESES	3	UNIDADES	R\$	5.016,33	R\$	15.048,99
TOTAL								R\$	134.918,58	
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA										
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL		
17	85161	COMPUTADOR DESKTOP - ALL IN ONE		ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TELA DE 23,8", RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080 PIXELS), PROCESSADOR INTEL CORE I5 A PARTIR DA 10ª GERAÇÃO, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, HD DE 480 GB, SSD 240, DORR CONEXÃO BLUETOOTH, HDMI, USB 3.0, 01-45, CONEXÃO ETHERNET, WI-FI, WEBCAM, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11, ACOMPANHA: FONTE DE ALIMENTAÇÃO 800W, TELA 15" 16:9, MOUSE COM FIO, CABOS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO, ESTABILIZADOR TENSÃO 500VA BIVOLT 500VA 115V E 01 TOMADA, TODOS OS COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTOS, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, GARANTIA DE 12 MESES	35	UNIDADES	R\$	7.017,31	R\$	245.605,85
18	85961	COMPUTADOR SERVIDOR		QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR ÀS DESCRITAS: GABINETE EM FORMATO DE TORRE PRETO, 8 PORTAS USB 3.0 E 4 PORTAS USB 2.0, 01 PORTA VGA (DB 15), 01 PORTA DE 9 INTEGRADA, 02 PLACAS DE REDE 1GB BASET, PROCESSADOR MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO INTEL XEON OU MELHOR QUALIDADE, CONSUMO MÁXIMO 80W, VELOCIDADE DE CLOCK MÍNIMA DE 3.6 GHZ, MEMÓRIA RAM DORR DE 16 GB DE 2.400 MHZ OU SUPERIOR COM 8 CANAIS E MEMÓRIA DO TIPO DDR4 OU LDDR4, COM CORREÇÃO ECC E VELOCIDADE MÍNIMA 2.666 MT/S, 4 SLOTS DE MEMÓRIA DIMM, SSD DE 512 GB, HD DE 1TB, CACHE 16MB, FONTE ATX 480W COM TENSÃO DE ENTRADA DE 100vac a 240vac a 60Hz, ACOMPANHA: CABO DE LIMENTAÇÃO, MANUAIS E MÍDIA DE INICIALIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO CONTENDO TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DE FORMA A PERMITIR A FÁCIL INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, O FABRICANTE DEVE DISPONIBILIZAR NO SEU RESPECTIVO SITE, DOWNLOAD GRATUITO DE TODOS OS DRIVERS DOS DISPOSITIVOS, BIOS E FIRMWARES PARA O EQUIPAMENTO OFERTADO, DEVERÁ SUPOSTAR O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2012 OU SUPERIOR E RED HAT ENTERPRISE LINUX 7 OU SUPERIOR, TODOS 3 COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTOS, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, GARANTIA DE 12 MESES	2	UNIDADES	R\$	26.563,33	R\$	53.126,66








# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

www.jaguaracu.mg.gov.br / gabinete@jaguaracu.mg.gov.br



19	85962	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER		IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA, SISTEMA DE IMPRESSÃO: A LASER, COR MONOCROMÁTICO, NÃO IMPRIMIR FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 x 600 DPI, VELOCIDADE DE 60 MÍNIMO 20 PPM, SCANNER ÓPTICA MÍNIMO DE 600 x 600 DPI, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DA BANDEJA MÍNIMA DE 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE TRABALHO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DO PRETO E BRANCO; ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: TAMANHO A4, MEMÓRIA MÍNIMA 128 MB, INTERFACE: USB, ETHERNET E WIRELESS (802.11 B/G/N), WIFI; MEMÓRIA: 32 MB, 50/60HZ, UTILIZA TONER E UNIDADE DE CILINDRO, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHA TONER E UNIDADE DE CILINDRO ORIGINAL DA MARCA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA-01 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 01 CABO USB, GARANTIA DE 12 MESES	38	UNIDADES	R\$	2.526,85	R\$	96.020,30
20	85963	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA		SISTEMA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSÃO 4800 x 1200 DPI, RESOLUÇÃO MÍNIMA DO SCANNER ÓPTICO 1200 x 1200 DPI, VELOCIDADE DA IMPRESSÃO MÍNIMO 25 PPM PRETO E 20 PPM COLORIDO, CICLO DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 30.000 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO E 5.000 PÁGINAS COLORIDAS POR KIT, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (DUPLUX), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA MÍNIMA DE 100 PÁGINAS, CONECTIVIDADE POR USB, ETHERNET E WIRELESS, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHA 1 KIT COM 4 CORES DE TINTAS ORIGINAIS DA MARCA, 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO E 01 CABO USB, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE 12 MESES	8	UNIDADES	R\$	3.153,67	R\$	25.229,36
21	85964	CONTROLE DE ACESSO IDFACE		MARCAÇÃO POR LEITOR FACIAL, NOS TERMOS DA PORTARIA Nº671/2021, PORTA RS-485 PARA COMUNICAÇÃO ENTRE MÓDULO; COMUNICAÇÃO WI-FI INTEGRADO; MÓDULO DE CONEXÃO VIA GPIR, DUAS CÂMERAS HD 1080P LUZ INFRAVERMELHA; IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS ATRAVÉS DE SENHA NUMÉRICA; DISPLAY LCD TFT COLORIDO COM TELA CAPACITIVA SENSÍVEL AO TOQUE; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE ACESSO VIA BROWSER; UMA PORTA ETHERNET 10/100Mbps NATIVA; CAPACIDADE PARA MAIS DE 10.000 FACES COM DETECÇÃO DE ROSTO VIVO; UMA PORTA NATIVA ENTRADA WIEGAND E UMA PORTA NATIVA SAÍDA WIEGAND, PROTEÇÃO IP65, GARANTIA 12 MESES	12	UNIDADES	R\$	2.728,71	R\$	32.744,52
TOTAL							R\$		452.726,69	
EQUIPAMENTO ELETROELETRÔNICO E ELETRODOMÉSTICO E OUTROS										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNIT.		V. TOTAL	
22	85965	EXALSTOR INDUSTRIAL		MATERIAL DO ARO AÇO INOX, GRADE PLÁSTICA, HÉLICE EM NYLON OU PLÁSTICO, DIÂMETRO 20 CM, MOTOR BLINDADO, POTÊNCIA MÍNIMA 1/4CV, ROTAÇÃO MÍNIMA 1200 RPM, FREQUÊNCIA 50/60HZ, ALIMENTAÇÃO 127V, ACOMPANHA 01 CAPACITOR, 01 CHAVE REVERSORA, 01 MANUAL DE INSTALAÇÃO, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, COR PRETO, GARANTIA DE 3 MESES	10	UNIDADES	R\$	681,25	R\$	6.812,50
23	85966	FRAGMENTADORA DE PAPEL PORTÁTIL		CAPACIDADE DE CORTE MÍNIMO DE 24 FOLHAS, NÍVEL MÍNIMO DE SEGURANÇA P-4, CORTE: PAPEL, CD E DVD, SENSORES DE: PRESENÇA DE PAPEL, CESTO CHEIO E SUPERAQUECIMENTO, CAPACIDADE DO MÍNIMO DO CESTO 24 LITROS, POSSUI 4 RODÍZIOS GIRATÓRIOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 450W, ALIMENTAÇÃO 127 OU BIVOLT, GARANTIA DE 6 MESES	15	UNIDADES	R\$	3.742,67	R\$	56.140,05
24	85967	FOGO 06 BOCAS		MODELO CONVENCIONAL, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, 06 BOCAS COM NO MÍNIMO 02 CHAMAS DUPLAS, COM ARO PROTETOR, MESA DE INOX, A GÁS, FORNO COM 02 PRATELEIRAS, TAMPÃO DE VIDRO TEMPERADO E LÂMPADA INTERNA, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, COR PRETO	14	UNIDADES	R\$	2.773,16	R\$	38.824,24
25	85968	TRANSFORMADOR DE ENERGIA		MODELO 5.000VA UNIVERSAL, POTÊNCIA MÁXIMA SUPORTADA 2.000W, COM CAPACIDADE DE CONVERTER TENÇÃO DE DE 110V PARA 220V E VICE VERSA, PORTÁTIL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V	15	UNIDADES	R\$	194,00	R\$	2.910,00
TOTAL							R\$		104.686,79	
EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNIT.		V. TOTAL	
26	82989	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 12000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.063W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 6A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-32; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 16 A 20 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 12,5; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	3.492,95	R\$	104.788,50
27	82990	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 18000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.790W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 8A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 21 A 30 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 18; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	3.953,33	R\$	118.599,90
28	82991	AR CONDICIONADO SPLIT 24000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 24000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.040W; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 31 A 40 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 40 M³/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	4.265,00	R\$	127.950,00
29	82992	AR CONDICIONADO SPLIT 36000 BTUS		AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 36000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.530W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 11,7A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 41 A 50 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 71 M³/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-54°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLO LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	R\$	9.230,00	R\$	276.900,00
30	82995	CORTINA DE AR 200 CM		CORTINA DE AR 200 CM, COM CONTROLE REMOTO, VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, POTÊNCIA 370W, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	8	UNIDADES	R\$	1.782,33	R\$	14.258,64
31	85969	FREEZER VERTICAL 500L		MODELO 01 PORTA, MÍNIMO 03 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CAPACIDADE MÍNIMA 500 LITROS, CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL ENTRE 8°C E -18°C, PORTA CEGA, POTÊNCIA 370W, FREQUÊNCIA 50/60HZ, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, COR PRETO, GARANTIA DE 12 MESES	10	UNIDADES	R\$	6.388,16	R\$	63.881,60
32	84693	PURIFICADOR DE ÁGUA		CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA GELADA: 2 LITROS, COR PRETO, TEMPERATURA MÍNIMA DE SAÍDA DE ÁGUA: 8°C, TEMPERATURA: GELADA E NATURAL, INSTALAÇÃO: EM MESA OU PAREDE, TENSÃO: BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA ELEMENTO FILTRANTE COM CARVÃO ATIVADO E KIT DE INSTALAÇÃO, CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: ATÉ 30 PESSOAS, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES	20	UNIDADES	R\$	2.194,55	R\$	43.891,00
TOTAL							R\$		750.269,64	
CARRINHO PARA COLETA DE LIXO E DE CARGA										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNIT.		V. TOTAL	
33	85970	CARRINHO DE CARGA		MATERIAL EM AÇO CARBONO RESISTENTE, COM PINTURA EPOXI, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS COM CAMARA DE AR, COM FERRAGEM AO MEIO, ALTURA 1,40MT, MEDIDA DA BASE 0,38(L) X 0,28(P), PESO MÍNIMO SUPORTADO 300KG	7	UNIDADES	R\$	659,00	R\$	4.613,00
34	85971	CARRINHO PARA COLETA DE LIXO		MATERIAL EM AÇO CARBONO COM CHAPA REFORÇADA, COM PINTURA EPOXI, CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, LEVE, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS (325 x 8") COM CAMARA DE AR, COR AZUL, MEDIDAS MÍNIMAS 0,60 CM (L) X 1,10MT (A), POSSUI SUPORTE PARA VASSOURA E DOIS SUPORTES RETANGULARES SENDO UM FRONTAL E UM TRASEIRO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO E COMPLETO	6	UNIDADES	R\$	1.111,33	R\$	6.667,98
TOTAL							R\$		11.280,98	



EQUIPAMENTOS DE JARDINAGEM E LIMPEZA URBANA		PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL
ITEM	CODIGO							
35	85972	CORTADOR DE GRAMA	 MOTOR 4 TEMPOS, A GASOLINA, COM POTÊNCIA DE 7,5 HP, MÍNIMO 224 CILINDRADAS, ROTAÇÃO MÁXIMA 3600 RPM, TANQUE COM CAPACIDADE DE 1,2 LITROS, SETE REGULAGENS DE ALTURA, MÍNIMA COM 22 POLEGADAS, 02 RODAS COM 8 POLEGADAS E 2 COM 10 POLEGADAS, TRAVA DE SEGURANÇA, RESERVATÓRIO COLETOR DE 60 LITROS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		2	UNIDADES	R\$ 3.908,67	R\$ 7.817,34
36	85973	MOTOPODA 25CC	 PODADOR DE GALHOS, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 25 CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,0CV, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 25CM OU 10", MOTOR 2 TEMPOS, ALTURA MÍNIMA ALCANÇADA 3 MT, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 LUBRIFICANTE, 01 SABRE, GARANTIA 12 MESES		4	UNIDADES	R\$ 3.920,67	R\$ 15.682,68
37	85974	MOTOSERRA 61CC	 MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 61CC, POTÊNCIA MÍNIMA 3,5 HP, MOTOR 2 TEMPOS, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 18", VELOCIDADE MÍNIMA DE ROTAÇÃO 13.000RPM, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE 500ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 SABRE, 01 CORRENTE, GARANTIA 12 MESES		3	UNIDADES	R\$ 4.157,00	R\$ 12.471,00
38	85975	MOÇADEIRA COM GUIÃO	 MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 41 A 50CC, POSSUI DOIS GUIÕES COM CABO DE CONTROLE, MOTOR A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 41CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,7 HP, MOTOR 2 TEMPOS LÂMINA 3 PONTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 900ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		4	UNIDADES	R\$ 3.528,43	R\$ 14.113,72
39	85976	MOÇADEIRA COM EMPUNHADURA	 MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 30 A 40CC, POSSUI 01 EMPUNHADURA, MOTOR A GASOLINA, LÂMINA 2 PONTAS, POTÊNCIA MÍNIMA 1,2HP, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 0,700ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		8	UNIDADES	R\$ 2.316,66	R\$ 18.533,28
TOTAL							R\$	68.618,02
TOTAL GERAL							R\$	1.629.834,60

3.4.1 - A licitante que apresentar proposta de preços para o ITEM 21 - CONTROLE DE ACESSO IDFACE, necessário se faz informar que o item deverá ser segundo as especificações contidas nas referências mínimas equivalente ao modelo da MARCA - CONTROL ID REP-P PORTARIA 671 que é específica para atender o Licenciamento e Cessão de Uso de Software de Tratamento de Ponto, o qual é plenamente compatível com os relógios de ponto atualmente utilizados através de processo licitatório existente, nos termos do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

3.4.2 - As imagens constantes na planilha descritiva dos itens possuem caráter ilustrativo, sendo disponibilizadas exclusivamente com a finalidade de auxiliar as licitantes na correta compreensão dos itens e na elaboração da proposta de preços. Ressalta-se que as especificações técnicas, quantitativos e demais características dos itens são aquelas descritas textualmente, não podendo as imagens ser utilizadas como critério exclusivo de interpretação ou vinculação do objeto a marcas, modelos ou fabricantes específicos.

3.4.3 - Excepcionalmente, no que se refere aos itens 01, 02, 04 e 06, as imagens constantes na planilha descritiva não possuem caráter ilustrativo, sendo imagens demonstrativas e reais dos itens pretendidos pela Administração. Dessa forma, as imagens deverão ser consideradas como referência visual do padrão, design e características dos itens apresentados, em consonância com as especificações técnicas descritas, visando assegurar o atendimento às necessidades da contratação.

#### 4 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

O Município realizou processos licitatórios em 2025 para aquisição de mobiliários e equipamentos diversos com o objetivo de modernizar as Secretarias Municipais, concluindo com alguns itens não homologados, a Administração com o objetivo de dar continuidade as ações de modernização dos diversos setores das secretarias do município, realizou um levantamento mais amplo tanto de itens fracassados e desertos como de itens que surgiram a necessidade de aquisição, justificando assim a necessidade de proporcionar condições adequadas de funcionamento que assegurem conforto e eficiência tanto aos servidores quanto aos beneficiários dos serviços, oferecendo alternativas que tornem o ambiente de trabalho mais agradável e produtivo. Esses recursos serão fundamentais para o pleno desenvolvimento das atividades diárias de cada secretaria requisitante, contribuindo para a otimização dos processos administrativos, fortalecendo e melhorando o desempenho das atividades e rotinas administrativas de trabalho, além de aperfeiçoar os serviços prestados à população.



Diante do aumento das demandas, os mobiliários existentes se tornaram ineficientes para atender todas as atividades das Secretarias, tornando necessária a aquisição de novos para assegurar a funcionalidade e o pleno desenvolvimento dos trabalhos realizados diariamente, contribuindo para uma melhoria da organização e otimização de todas as suas ações, fortalecendo e melhorando significativamente o desempenho das suas rotinas administrativas, além de aperfeiçoar e dinamizar os serviços prestados à população e aos alunos e professores da Rede Municipal de Ensino.

Os equipamentos odontológicos, ambulatoriais, clínicos e de fisioterapia são fundamentais para o funcionamento regular dos consultórios, possibilitando a realização de procedimentos, diagnósticos, terapêuticos e de reabilitação, bem como a promoção, prevenção e recuperação da saúde dos usuários do sistema público. A renovação e ampliação do parque de equipamentos contribuirá para a melhoria das condições de trabalho das equipes de saúde e para a humanização do atendimento, além de garantir a continuidade dos serviços, reduzir filas de espera, ampliar a capacidade de atendimento e atender às normas técnicas, sanitárias e de biossegurança vigentes, assegurando conformidade com as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Os equipamentos de informática a serem adquiridos são essenciais para a modernização da infraestrutura tecnológica, suporte às atividades administrativas, melhoria do desempenho dos serviços prestados e atendimento às demandas institucionais, contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços públicos oferecidos. Outro aspecto relevante é a substituição dos mesmos, que em razão do uso e vida útil, já estão obsoletos ou que não atendem mais aos critérios estabelecidos, sendo a sua manutenção ou recuperação inviável economicamente.

Quanto aos carrinhos para coleta de lixo, a necessidade decorre da importância de disponibilizar equipamentos adequados para o apoio às atividades de varrição, coleta manual e acondicionamento de resíduos sólidos, contribuindo para a melhoria da qualidade do serviço de limpeza urbana, redução do esforço físico dos servidores e aumento da produtividade. Essa aquisição também tem por finalidade a substituição de alguns carrinhos atualmente em uso, muitos dos quais se encontram desgastados pelo tempo e pela utilização contínua, comprometendo a segurança, a ergonomia e a eficiência das atividades desenvolvidas. A renovação desses equipamentos permitirá a padronização, maior durabilidade e melhores condições de trabalho aos servidores. Já os carrinhos de carga, estes são essenciais para atender às rotinas dos almoxarifados das Secretarias, sendo utilizados no transporte interno de materiais, insumos, equipamentos e documentos. A aquisição desses equipamentos visa otimizar a logística interna, reduzir o risco de acidentes de trabalho, preservar a integridade dos materiais transportados e proporcionar maior eficiência nas atividades administrativas e operacionais.

A presente aquisição tem por objetivo a compra de relógios de ponto eletrônico com equipamentos compatíveis técnica e operacionalmente com o sistema existente e padrão tecnológico já adotados pelo Município, em razão da necessidade de ampliação e/ou substituição dos equipamentos atualmente em uso, garantindo a continuidade e a eficiência do controle de frequência dos servidores públicos.





O Município já dispõe de licitação vigente para Licenciamento e Cessão de Uso de Software de Tratamento de Ponto, o qual é plenamente compatível com os relógios de ponto atualmente utilizados. A aquisição de equipamentos de marca diversa poderia comprometer a integração com o sistema existente, ocasionando incompatibilidades técnicas, falhas no processamento de dados, retrabalho operacional e possíveis prejuízos à confiabilidade das informações de frequência. A padronização dos equipamentos mostra-se necessária para assegurar a interoperabilidade entre hardware e software, manter a uniformidade dos procedimentos administrativos, facilitar a gestão, o suporte técnico, a manutenção e o treinamento dos servidores responsáveis pela operação do sistema, além de reduzir custos adicionais com adaptações, customizações ou eventual substituição do software já contratado. Ressaltamos, ainda, que a adoção de equipamentos da mesma marca não se caracteriza como restrição indevida à competitividade, mas decorre de justificativa técnica fundamentada na necessidade de compatibilidade com o sistema de tratamento de ponto já licitado e em uso pela Administração, atendendo ao interesse e a continuidade do serviço público.

Além dos mobiliários e equipamentos apresentados foram inclusos outros itens da linha de eletroeletrônicos, eletrodomésticos, refrigeração, climatização e outros para atender também todas as demandas a serem apresentadas por todos os setores das Secretarias Municipais.

Salienta-se que parte dos equipamentos e mobiliários contidos nesse processo são de procedimentos licitatórios realizados anteriormente por esta administração, que foram fracassados ou desertos, esses referidos itens continuam sendo necessários para o pleno funcionamento das unidades e para a continuidade dos serviços públicos prestados, mantendo-se a demanda administrativa que motivou a abertura dos certames anteriores. A não contratação desses equipamentos e mobiliários comprometem o atendimento adequado das necessidades institucionais, podendo acarretar prejuízos à eficiência e à qualidade dos serviços oferecidos.

O insucesso das licitações anteriores ocorreu por fatores alheios à vontade da Administração, tais como ausência de interessados, propostas em desacordo com o edital, preços superiores aos estimados ou inabilitação dos licitantes, não afastando, contudo, a necessidade da contratação. Diante desse cenário, torna-se necessária a realização de nova licitação, com a revisão das condições do edital, quando cabível, a fim de ampliar a competitividade, garantir a obtenção de propostas mais vantajosas e assegurar a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade e eficiência.

## **5 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - As despesas decorrentes deste termo correrão pela seguinte dotação: 02.01.01 - 04.122.0002.1039 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente Gabinete do Prefeito- 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 24 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 63 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material



Permanente - Ficha 163 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 184 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02 - 12.361.0020.1017- Projetos do Ensino Fundamental - FUNDEB - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 214 - Fonte: 1.543 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União VAAR, 02.03.03 - 12.361.0017.1020- Projetos do Ensino Fundamental - RECURSO VINCULADO - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 263 - Fonte: 1.550 - Transferências do Salário-Educação, 02.06.01 - 04.122.0002.1029 - Aquisição de Veículos, Equipamentos Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 401 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 425 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 443- Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual e a 2.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual, 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 584 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.02 - 08.244.0015.1023 - Projetos da Assistência Social PSB - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 618 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.660 - Transferência Recursos Fundo Nacional Assistência Social e a Fonte: 1.661 - Transferência Recursos Fundos Estaduais de Assistência Social.

## **6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

6.1 -A licitante será selecionada por meio da realização de procedimento de licitação, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico - REGISTRO DE PREÇOS, com adoção do critério de julgamento e classificação da proposta de “MENOR PREÇO POR ITEM” e o modo de disputa “ABERTO”, observadas as especificações técnicas definidas no edital.

## **7 - CRITÉRIO DE SELEÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1- A proposta da licitante vencedora será selecionada pelo critério de “MENOR PREÇO POR ITEM”, para melhor atender o interesse público com a proposição de preços mais vantajosa para o município.

## **8 - HABILITAÇÃO**

8.1 - Para habilitação da licitante de “MENOR PREÇO POR ITEM” será realizado primeiramente Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

8.1.1 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

### **8.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.2.1 - No caso de empresa individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de



Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.2.3 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.4 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

8.2.5 - No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.2.6 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

8.2.7 - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.3 - REGULARIDADE FISCAL

8.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda;

8.3.2 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à dívida ativa da união administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta);

8.3.3 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

8.3.4 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

8.3.5 - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

### 8.4 - REGULARIDADE TRABALHISTA

8.4.1 - Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011.

### 8.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.5.1 - Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (licitante), emitida em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto;

8.5.2 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos exercícios sociais (2024 e 2025), devidamente registrados no órgão competente e/ou publicado em órgão da imprensa, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Será aferida a situação financeira da proponente considerando individualmente cada balanço, de acordo com os seguintes índices mínimos devidamente apresentados juntamente com os balanços.



ILC (Índice de Liquidez Corrente) = > 1,0

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

ILG (Índice de Liquidez Geral) => 1,0

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

Solvência Geral (SG) => 1,00

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

ONDE: • AC = Ativo Circulante; • PC = Passivo Circulante; • RLP = Realizável em Longo Prazo; • ELP = Exigível em Longo Prazo; • AT = Ativo Total.

8.5.2.1 - A finalidade da exigência dos índices financeiros é “demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato”.

#### 8.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.6.1 - Comprovante de Alvará de Funcionamento onde tem o seu estabelecimento, para exercer atividades de comercialização, quando este for o seu ramo de atividade;

#### 8.7 - APRESENTAÇÃO DE PORTFÓLIO

8.7.1 - A licitante classificada, deverá apresentar o portfólio individual de cada ITEM, acompanhado de declaração atestando a garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23.

### 9 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

9.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracu - Minas Gerais, podendo ser prorrogada a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021.

9.2 - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nos termos do art.105 da Lei Federal nº14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da referida lei.

### 10 - ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, por acordo entre as partes:

10.1.1 - Quando necessária a modificação da forma, de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento.

10.1.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a data de apresentação da proposta de preços, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão à revisão destes para mais ou para menos conforme o caso.

10.1.3 - Em havendo alteração unilateral da Ata de Registro de Preços que aumente os



encargos da Detentora, o Contratante restabelecerá por aditamento o Equilíbrio Econômico-Financeiro inicial.

10.1.4 - O Reequilíbrio Econômico-Financeiro será vinculado ao preço proposto e poderá ser reajustado conforme em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o Equilíbrio Econômico-Financeiro da Ata de Registro de Preços.

## **11 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

11.1 - A Ata de Registro de Preços deverá ser executado de forma fiel e rigorosa por ambas as partes, em estrita observância às cláusulas pactuadas, às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis. Cada parte será integralmente responsável pelas consequências decorrentes da inexecução total ou parcial de suas obrigações, nos termos do art. 115 da referida Lei.

11.2 - O gestor da Ata de Registro de Preços será o Secretário Municipal de Administração e Planejamento, auxiliado por servidor devidamente nomeado pela Administração para realizar a fiscalização, conforme art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, o qual deverá registrar a entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, conferindo as ocorrências relacionadas com a execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará a nota fiscal, para fins de pagamento.

11.3 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução da Ata de Registro de Preços, o fiscal dará ciência a Detentora, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas, determinando prazo para a correção.

11.4 - O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, de acordo com o § 1º, art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.5 - O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores e ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, conforme § 2º, art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

11.6 - A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da Detentora por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

## **12 - ENTREGA E RECEBIMENTO**

12.1 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste termo.

12.1.1 - Caso os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo





circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

12.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos objeto da Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

12.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

12.1.5 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracú - Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### **13 - GARANTIA E ACEITAÇÃO**

13.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá garantir a qualidade dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, a serem fornecidos, devendo ser estritamente observado os prazos de validade dos mesmos, sendo que o prazo de garantia não pode ser inferior de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23 que é nos termos das especificações constantes no processo, devendo ainda, quando solicitada, substituir prontamente os itens que porventura não atenda aos requisitos na Proposta de Preços, providenciando aqueles que se encontra em falta em seu estabelecimento, sob pena das sanções cabíveis.

13.2 - Os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, serão considerados aceitos, após verificação pelo servidor da municipalidade, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência.

### **14 - PAGAMENTO**

14.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

14.1.1 - O pagamento será efetuado pelo Contratante até o 10º (décimo) dia após liquidação da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento e pela fiscalização da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

14.1.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.



14.1.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

14.1.4 - A nota fiscal deverá ser emitida em moeda corrente do País, em 01 (um) via.

14.1.5 - O CNPJ da Detentora constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

14.1.6 - Não será efetuado pagamento a Detentora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

14.1.7- Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **15 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

15.1 - O Município obriga-se a:

15.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Detentora;

15.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

15.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão e acompanhamento na execução da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, se estão de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência, reservando-se o direito de recusá-los, no caso de considerar que não condizem com o estabelecido no processo;

15.1.4 - Notificar, por escrito, a Detentora quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, objeto deste termo;

15.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora;

15.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

15.1.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para fins de pagamento.

## **16 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

16.1 - A Detentora obriga-se a:

16.1.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no edital;

16.1.2 - Entregar os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, de acordo com os prazos e critérios estipulados, dias, local e quantidades determinadas dentro das especificações deste termo, em obediência às normas fiscalizadoras;

16.1.3 - A Detentora deverá entregar os mobiliários administrativos e escolares montados, em perfeito estado, sem sinais de rachaduras, ressecamento, pedaços soltos, defeitos sistemáticos de fabricação, vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou ainda fora das especificações apresentadas, devendo ser substituídos após notificação da não aceitação;

16.1.4 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos objeto da Ata de Registro de Preços, o



mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias;

16.1.5 - A Detentora deverá agendar previamente com o Contratante o dia e horário da entrega mobiliário administrativo e escolar, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, responsabilizando pelas despesas operacionais e administrativas;

16.1.6 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste termo;

16.1.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução da Ata de Registro de Preços, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

16.1.8 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam a fabricação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões às normas e regulamentos exigidos para sua fabricação;

16.1.9 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento;

16.1.10 - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento, sem prévia autorização do Contratante;

16.1.11-Responderá a Detentora, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução da Ata de Registro de Preços;

16.1.12 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e comerciais que incidam ou venham incidir, direta e indiretamente, sobre os mobiliários fornecidos, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, montagem e transporte até o local da entrega previamente designado pela Administração;

16.1.13 - A Detentora deverá manter a Administração devidamente informada durante o período de entrega dos mobiliários, comunicando o Contratante em caso de qualquer imprevisto que possa comprometer o prazo ou a regularidade da entrega, devendo comunicar imediatamente o fato, apresentando as devidas justificativas e as medidas corretivas adotadas para a pronta normalização do fornecimento;

16.1.14 - A Detentora se responsabilizará pela garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23, já exigida no momento da habilitação;

16.1.15 - Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo os documentos sempre atualizados.

## **17 - SUBCONTRATAÇÃO**

17.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto deste termo.

## **18 - GARANTIA**

18.1 - Não haverá exigência da garantia para a execução da Ata de Registro de Preços, nos moldes do art. 96, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



## **19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 - Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará a Detentora, às penalidades previstas no artigo 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **20 - EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

20.1 - A extinção da Ata de Registro de Preços será nos termos do artigo 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **21 - RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELO ENCAMINHAMENTO DE EVENTUAL IMPUGNAÇÃO OU ESCLARECIMENTO**

Prefeitura Municipal de Jaguaracú-MG

Setor de Licitações e Contratos

Responsável: Maria Aparecida Gonçalves - Agente de Contratação

Endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

## **22 - GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

GESTOR:

Nome: Wemerson Carlos Gomes

Cargo: Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Endereço eletrônico: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

## **23 - TERMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

23.1 - A contratação será formalizada através da Ata de Registro de Preços, elaborada de acordo com as regras deste Termo e do Edital.

## **24 - OUTRAS CONDIÇÕES**

24.1 - Todos os relatórios produzidos serão levados ao conjunto de dados e informações para abertura do processo para futura e eventual aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais.

RESPONSÁVEL:

NOME: WEMERSON CARLOS GOMES

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

NOME: JOSÉ JUNIO ANDRADE DE LIMA

CARGO: CHEFE DE GABINETE

NOME: FÁBIO JUNIO LIMA ARAÚJO

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

NOME: ELIANE SOARES

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [gabinete@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:gabinete@jaguaracu.mg.gov.br)



NOME: LUIZ CARLOS FRANCISCO BATISTA

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE

NOME: LUIZ CARLOS FRANCISCO BATISTA

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

NOME: JOSÉLIA ANDRADE LIMA

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA

NOME: GELCIMAR GALDINO INÁCIO

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ATENÇÃO À SAÚDE

NOME: GERALDA DAS DORES FARIAS GONÇALVES

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

## ANEXO III - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº018/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2026










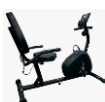
REGISTRO DE PREÇOS Nº003/2026

À

Prefeitura Municipal de Jaguaracu

A/C: Sra. Pregoeira

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições: O registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracu-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.










MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO E ESCOLAR									
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNF.	VL. TOTAL	
1	85393	APARADOR 40MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDF 40MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PAINEL EM MDF 25MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDF 25MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 1,00MT (A) X 0,90CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR NOGAL E PRETO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		3	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
2	85394	APARADOR 25MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDF 25MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PAINEL EM MDF 15MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDF 15MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90MT (A) X 0,90CM (L) X 0,42CM, MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA CRISTAL OU BEGE DEFINIDOS NO MOMENTO DA COMPRA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		13	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
3	85950	ARMÁRIO AÉREO	 MATERIAL EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM BRILHO E PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CONTENDO 03 PORTAS COM PUXADORES EM ABS OU PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,05CM (L) X 0,40CM (A) X 0,28CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		10	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
4	85951	ARMÁRIO SUSPENSO	 MATERIAL DA ESTRUTURA EM MDF OU MDF NO MÍNIMO 28MM, COM PUXADOR EM ALUMÍNIO, COM PRATELEIRA INTERNA, PORTA HORIZONTAL BASCULANTE, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90CM (L) X 0,40CM (P) X 0,50CM (A), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		6	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
5	85213	ARMÁRIO VITRINE	 MATERIAL DO FUNDO E TETO EM AÇO, CHAPA 22 (0,75MM), 4 PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO MÍNIMO 3MM, 02 PORTAS EM VIDRO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,60MT X 0,65CM X 0,40CM, MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, ACOMPANHA CHAVES, COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, COR BRANCA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		5	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
6	85215	BANCO PARA ASSENTO	 MATERIAL DO ASSENTO E ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO LISO E INVERNIZADO, A MADEIRA DO ASSENTO DEVERÁ SER INTERIÇA, SEM ENCOSTO E SEM BRAÇO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,80MT (C) X 0,32CM (L) X 0,45CM (A), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		45	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
7	85952	BERÇO 3 EM 1	 MATERIAL EM MDF OU MDF DE ALTA QUALIDADE COM PINTURA UV ACETINADA ATÓXICA, GRADE DE PROTEÇÃO EM MDF OU MDF, POSSUI NO MÍNIMO 2 OPÇÕES DE ALTURA PARA O COLCHÃO, SE TRANSFORMA EM SOFÁ E MINICAMA, POSSUI 4 RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA, PISO SUPORTADO ATÉ 50KG, MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS DO BERÇO 0,80CM (A) X 133,00 MT (C) X 0,66 CM (P), ACOMPANHA COLCHÃO DENSIDADE D-18 MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS 0,10CM (A) X 130,00MT (L) X 0,60 CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO, CERTIFICADO PELO INMETRO		15	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
8	85253	BERÇO CIRCADO	 MATERIAL DA ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO, BORDAS SUPERIORES ESTOFADAS, LATERAIS REVESTIDAS POR TELA E TECIDO EM POLIESTER, COM BOLSA LATERAL, MODELO CIRQUEIRINO, DESMONTÁVEL, PORTÁTEL, POSSUI DUAS ALTURAS, PESO SUPORTADO ATÉ 15KG, MEDIDAS APROXIMADAS 74,00 (A) X 64,00 (L) X 99,00 (C), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA OU PRETO, ACOMPANHA COLCHONETE, MOSQUETEIRO E BOLSA PARA TRANSPORTE		20	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
TOTAL								R\$ -	-
EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO, AMBULATORIAL, CLÍNICO E FISIOTERAPIA									
ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADES	VL. UNF.	VL. TOTAL	
9	85953	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO 100 LITROS	 CAPACIDADE MÍNIMA 100 LITROS, ISENTO DE ÓLEO, POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 2HP, 2 CABEÇOTES, FREQUÊNCIA 60HZ, NÍVEL DE RUÍDO NO MÁXIMO 80DB, CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 100 LITROS, CONSUMO ATÉ 12 PÉS, SILENCIOSO, PRESSÃO MÍNIMA 8L, ROTAÇÃO MÍNIMA DO MOTOR 1500RPM, COM PROTETOR TEBARCO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, CABEÇOTE COM ALTA RESISTÊNCIA A CORROSÃO, FILTRO DE AR COM REGULADOR DE PRESSÃO E DRENO AUTOMÁTICO, VALVULA DE SEGURANÇA CONTRA EXCESSO DE PRESSÃO, ADEQUADO PARA NO MÍNIMO 02 CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, PINTURA INTERNA DO RESERVATÓRIO ANTIOXIDANTE, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA DE 12 MESES		2	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-
10	85954	BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL	 MATERIAL AÇO CARBONO REFORÇADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, RESISTÊNCIA MAGNÉTICO AJUSTÁVEL EM ATÉ 8 NÍVEIS, PESO MÍNIMO SUPORTADO 120KG, ASSENTO E ENCOSTO LARGO, ERGONÔMICO, ACOLCHOADO E CONFECCIONADO EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, APOIO PARA MÃOS COM SENSOR DE PULSO E EMBORRACHADO, ASSENTO AJUSTÁVEL, PAINEL COM VISOR LCD CONTENDO INFORMAÇÕES MÍNIMAS DE VELOCIDADE, TEMPO, DISTÂNCIA E CALORIAS, PEDAL COM REGULAGEM DE DISTÂNCIA E CINTA PARA OS PÉS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, 12 MESES DE GARANTIA		3	UNIDADES	R\$ -	R\$ -	-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

## ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br








11	85955	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DEA		MODO DE FUNCIONAMENTO TOTALMENTE AUTOMÁTICO.DISPLAY 4.3" EM LED OU LCD COLORIDO.COM TECNOLOGIA DE ONDA BIFÁSICA EXPONENCIAL TRUNCADA. IDENTIFICAÇÃO E INTERPREÇÃO AUTOMÁTICA O TRAÇADO DO ECG DO PACIENTE ATRAVÉS DE PÁS ADESIVAS MULTIFUNÇÕES E AUTO ADERENTES. CAPACIDADE PARA DESFIBRILAÇÃO PEDIÁTRICA COM DESCARGA DE ENERGIA NO MÁXIMO 50J. PARA PACIENTE ADULTO A DESCARGA DE ENERGIA DE NO MÁXIMO DE 200J.COM OS SEGUINTES INDICADORES: STATUS, NÍVEL DA BATERIA, MANUTENÇÃO, VERIFICAÇÃO E POSIÇÃO DAS PÁS, BOTÃO DE CHOQUE E MODO CRIANÇA. MEMÓRIA INTERNA PARA NO MÍNIMO 3 REGISTROS DE ECG. SISTEMA AUTOMÁTICO DE AVALIAÇÃO ECG IDENTIFICANDO A NECESSIDADE DO CHOQUE E AUXÍLIA O SOCORRISTA A REALIZAR RCP ATRAVÉS DE COMANDO DE VOZ EM PORTUGUÊS E IMAGENS NO DISPLAY. AVISO SONORO E VISUAL CASO O APARELHO NECESSITE DE MANUTENÇÃO E DE BATERIA FRACA.CONSTRUÍDO EM MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS.PADRÃO DE RESISTÊNCIA IP55 OU SUPERIOR. BATERIA NÃO RECARGÁVEL, COM VIDA ÚTIL DE NO MÍNIMO 2 ANOS OU MÍNIMO 200 CHOQUES. AUTOTESTE DIÁRIO,SEMANAL E MENSAL.AUTOMÁTICO, COMBINAÇÃO BLUETOOTH OU WI-FI PARA TRANSFERÊNCIA DE DADOS. PROTOCOLO DE ENERGIA ESCALONADO OU CONFORME AS DIRETRIZES DA AMERICAN HEART ASSOCIATION (AHA). TEMPO DE CARGA INFERIOR A 10 SEGUNDOS PARA PRONTIDÃO DE CHOQUE. INTELIGÊNCIA DE ANÁLISE ALGORITMO DE DETECÇÃO DO COMPLEXO QRS E OUTROS PARÂMETROS DO ECG E SENSIBILIDADE RECONHECIMENTE CALIBRADO PARA NÃO DAR CHOQUE EM RÍTMOS ORGANIZADOS OU ASSISTOLIA. PESO MÁXIMO 2,5KG.ACOMPANHIA: BATERIA(01) PAR DE PÁS ADULTO/PEDIÁTRICA DESCARTÁVEIS E ADESIVAS, E CABO DE CONEXÃO UNIVERSAL, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES, 12 MESES DE GARANTIA, REGISTRADO PELA ANVISA	3	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
12	85956	ELETRICARDÍOGRAFO 12 CANAIS		APLICAÇÃO ADULTO E PEDIÁTRICO, TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 8". VISUALIZAÇÃO DE 12 TRAÇADOS EM TEMPO REAL, VISOR GRAFICO E COLORIDO, COMUNICAÇÃO COM COMPUTADOR COM EXPORTAÇÃO MÍNIMA EM PDF, HOMOLOGADO PARA TELEMETRIA, TAXA DE AMOSTRAGEM 6.000 P/S, OPERAÇÃO NO CONSÓLE, IMPRESSORA TÉRMICA INTEGRADA COM IMPRESSÃO NO FORMATO A4, CONEXÃO WIFI, USB, MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 500 REGISTROS, PESO MÁXIMO DE 3KG, BATERIA RECARGÁVEL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, 12 MESES DE GARANTIA, REGISTRADO PELA ANVISA	3	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
13	85957	MASSAGADOR ELÉTRICO		CORPORAL, PROFISSIONAL, VISOR DE LED OU LCD, MÍNIMO 20 VELOCIDADES, MÍNIMO 6 PONTAS PARA TRABALHAR DIFERENTES MÚSCULOS, BATERIA RECARGÁVEL, SEM FIO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, ACOMPANHIA CARREGADOR DE BATERIA, PONTAS E ESTOJO	4	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
14	85958	PRANCHA DE IMOBILIZAÇÃO ADULTO		MATERIAL: 100% POLIETILENO IMPERMEÁVEL, RESISTENTE, LONGA, RÍGIDA, LEVE, PEGADORES AMPLOS, RADIOTRANSLÚCIDA, PESO SUPORTADO ATÉ 180KG, MEDIDAS APROXIMADAS 1,57MT X 45CM X 3MM, ACOMPANHIA: 01 JOGO DE CINTOS COM 03 PEÇAS (01 VERMELHA, 01 AMARELA E 01 PRETA) E 01 CONJUNTO DE CINTO TIPO ARANHA PARA IMOBILIZAÇÃO, CONFECCIONADO EM FITAS DE NYLON, EM CORES, RADIOTRANSARENTE, FIXADO POR FITAS EM VELCRO DE 50 MM DE LARGURA, NAS CORES: PRETA, VERDE, AMARELA, VERMELHA, E 01 CAPA PROTETORA EM POLIÉSTER E FECHAMENTO EM ZIPPER	5	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
15	85959	SELADORA DE GRAU CIRÚRGICO		MATERIAL: AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, MANUAL, TEMPERATURA MÁXIMA DE SELAGEM 200° C, ÁREA DE SELAGEM 25 CM, LARGURA DE SELAGEM DE 15 MM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO PELO INMETRO	3	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
16	85960	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO		EQUIPAMENTO PARA PROFILAXIA COM ULTRASSOM PIEZOELETRICO E JATO DE BICARBONATO, COM CAVITADOR, MONTADO EM CONJUNTO, COMPOSTO DE CORPO E TAMPA CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, PAINEL PRINCIPAL EM POLICARBONATO, SISTEMA ELETROELETROMECÂNICO SINCRONIZADO, VÁLVULAS QUE PROPORCIONAM CORTES E ASPIRAÇÕES DA ÁGUA INSTANTANEAMENTE, CONTROLE DE POTÊNCIA ULTRASSÔNICA, CHAVE SELETOIRA DAS FUNÇÕES ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO, CAPA DO TRANSDUTOR, PONTA JATO DE BICARBONATO, CANETA E TRANSDUTOR AUTOCALIVÁVELS, RECIPIENTE DO BICARBONATO EM BICARBONATO E FILTRO DE AR PARA DRENAGEM DE RESÍDUOS LÍQUIDOS, PEDAL ÚNICO DE ACIONAMENTO DAS DUAS FUNÇÕES, FREQUÊNCIA ENTRE 24KHZ A 32 KHZ, POTÊNCIA MÍNIMA 30VA, ACOMPANHIA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO 2 PEÇAS DE MÃO, 3 PONTAS, CAPA DE SILICONE AUTOCALIVÁVEL, CHAVES, FUSÍVEL, PEDAL E RESERVATÓRIOS, REGISTRADO E APROVADO PELA ANVISA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, GARANTIA DE 12 MESES	3	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
TOTAL							R\$	-		
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL		
17	85161	COMPUTADOR DESKTOP - ALL IN ONE		ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TELA DE 23,8", RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080 PIXELS), PROCESSADOR INTEL CORE I5 A PARTIR DA 10ª GERAÇÃO, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, HD DE 480 GB, SSD 240, DOB4 CONEXÃO BLUETOOTH, HDMI, USB 3.0, RJ-45, CONEXÃO ETHERNET, WI-FI, WEB-CAM, SISTEMA OPERAÇÃO WINDOWS 11, ACOMPANHIA: FONTE DE ALIMENTAÇÃO 600W, TECLADO ABNT E MOUSE COM FIO, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO, ESTABILIZADOR TENSÃO 300VA SAÍDA 115V E 6 TOMADAS, TODOS OS COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO), ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 110V, GARANTIA DE 12 MESES	35	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
18	85961	COMPUTADOR SERVIDOR		QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR AS DESCRITAS: GABINETE EM FORMATO DE TORRE PRETO, 8 PORTAS USB SENDO 3 DE 3.0 E AS DEMAIS 2.0, 01 PORTA VGA (DB-15), 01 PORTA DB-9 INTEGRADA, 12 PLACAS DE REDE 1GB BASE-T, PROCESSADOR MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO INTEL XEON E12 MELHOR QUALIDADE, CONSUMO MÁXIMO 85W, VELOCIDADE DE CLOCK MÍNIMA DE 1,8 GHZ, MEMÓRIA RAM DDR4 DE 16 GB DE 2.400 MHZ OU SUPERIOR COM 6 CANAIS E MEMÓRIA DO TIPO REGDIM OU LRDIMM, COM CORREÇÃO ECC E VELOCIDADE MÍNIMA 2.666 MT/s, 4 SLOTS DE MEMÓRIA DIMM, SSD DE 512 GB, HD DE 1TB, CACHE 16MB, FONTE ATX 490W COM TENSÃO DE ENTRADA DE 100vac a 240vac a 60Hz, ACOMPANHIA: CABO DE LIMENTAÇÃO, MANUAIS E MÊIA DE INICIALIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO, CONTEENDO TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DE FORMA A PERMITIR A FÁCIL INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, O FABRICANTE DEVE DISPONIBILIZAR NO SEU RESPECTIVOWEB SITE, DOWNLOAD GRATUITO DE TODOS OS DRIVERS DOS DISPOSITIVOS, BIOS E FIRMWARES PARA O EQUIPAMENTO OFERTADO, DEVERÁ SUPORTAR O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2012 OU SUPERIOR E RED HAT ENTERPRISE LINUX 7 OU SUPERIOR, TODOS S COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO), ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 110V, GARANTIA DE 12 MESES	2	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
19	85962	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER		IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA, SISTEMA DE IMPRESSÃO A LASER, COR MONOCROMÁTICO, NÃO IMPRIME FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 x 600 DPI, VELOCIDADE DE NO MÍNIMO 20 PPM, SCANNER ÓPTICA MÍNIMO DE 600 x 600 DPI, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DA BANDEJA MÍNIMA DE 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE TRABALHO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DO PRETO E BRANCO: ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: TAMANHO A4, MEMÓRIA MÍNIMA 32 MB, INTERFACE: USB, ETHERNET E WIRELESS (802.11 B/G/N), WI-FI, MEMÓRIA: 32 MB, 5000HZ, UTILIZA TONER E UNIDADE DE CILINDRO, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHIA TONER E UNIDADE DE CILINDRO ORIGINAL DA MARCA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, ACOMPANHIA(01) CABO DE ALIMENTAÇÃO, 01 CABO USB, GARANTIA DE 12 MESES	38	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
20	85963	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA		SISTEMA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSÃO 4800 x 1200 DPI, RESOLUÇÃO MÍNIMA DO SCANNER ÓPTICO 1200 x 1200 DPI, VELOCIDADE DA IMPRESSÃO MÍNIMO 25 PPM PRETO E 20 PPM COLORIDO, CICLO DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 10.000 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO E 5.000 PÁGINAS COLORIDAS POR KIT, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (DUPLEX), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA MÍNIMA DE 100 PÁGINAS, CONECTIVIDADE POR USB, ETHERNET E WIRELESS, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHIA 1 KIT COM 4 CORES DE TINTAS ORIGINAIS DA MARCA, 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO E 01 CABO USB, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE 12 MESES	8	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
21	85964	CONTROLE DE ACESSO ID/FACE		MARCAÇÃO POR LECTOR FACIAL, NOS TERMOS DA PORTARIA Nº71/2021, PORTA RS-485 PARA COMUNICAÇÃO ENTRE MÓDULO: COMUNICAÇÃO WI-FI INTEGRADO, MÓDULO DE CONEXÃO VIA GPRS; DUAS CÂMERAS HD 1080P LUZ INFRAVERMELHA; IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS ATRAVÉS DE SENHA NUMÉRICA; DISPLAY LCD TFT COLORIDO COM TELA CAPTAVITIVA SENSÍVEL AO TOQUE; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE ACESSO VIA BROWSER; UMA PORTA ETHERNET 10/100Mbps NATIVA; CAPACIDADE PARA MAIS DE 10.000 FACES COM DETECÇÃO DE ROSTO VIVO; UMA PORTA NATIVA ENTRADA WIEGAND E UMA PORTA NATIVA SAÍDA WIEGAND, PROTEÇÃO IP65, GARANTIA 12 MESES	12	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
TOTAL							R\$	-		
EQUIPAMENTO ELETROELETRÔNICO E ELETRODOMÉSTICO E OUTROS										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL		
22	85965	EXAUSTOR INDUSTRIAL		MATERIAL DO ARO AÇO INOX, GRADE PLÁSTICA, HÉLICE EM NYLON OU PLÁSTICO, DIÂMETRO 50 CM, MOTOR BLINDADO, POTÊNCIA MÍNIMA 14CV, ROTAÇÃO MÍNIMA 1200 RPM, FREQUÊNCIA 50/60Hz, ALIMENTAÇÃO 127V, ACOMPANHIA: 01 CAPACITOR, 01 CHAVE REVERSORA, 01 MANUAL DE INSTALAÇÃO, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, COR PRETO, GARANTIA DE 3 MESES	10	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
23	85966	FRAGMENTADORA DE PAPEL PORTÁTEL		CAPACIDADE DE CORTE MÍNIMO DE 24 FOLHAS, NÍVEL MÍNIMO DE SEGURANÇA P-4, CORTA: PAPEL, CD E DVD, SENSORES DE PRESENÇA DE PAPEL, CESTO CHEIO E SUPERAQUECIMENTO, CAPACIDADE DO MÍNIMO DO CESTO 24 LITROS, POSSUI 4 RODÍZIOS GRATÓRIOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 450W, ALIMENTAÇÃO 127 OU BIVOLT, GARANTIA DE 6 MESES	15	UNIDADES	R\$	-	R\$	-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

24	85967	FOGÃO 06 BOCAS		MODELO CONVENCIONAL, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, 06 BOCAS COM NO MÍNIMO 02 CHAMAS DUPLAS, COM ARO PROTETOR, MESA DE INOX, A GÁS, FORNO COM 02 PRATELEIRAS, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO E LÂMPADA INTERNA, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, COR PRETO		14	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
25	85968	TRANSFORMADOR DE ENERGIA		MODELO 5.000VA UNIVERSAL, POTÊNCIA MÁXIMA SUPORTADA 2.000W, COM CAPACIDADE DE CONVERTER TENÇÃO DE DE 110V PARA 220V E VICE-VERSA, PORTÁTIL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V		15	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
TOTAL									R\$	-	-
EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO											
ITEM	COD.	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNTE.	V. TOTAL			
26	82989	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 12000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.067W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 6A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-32; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 16 A 20 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 12,5; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES		30	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
27	82990	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 18000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.790W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 8A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 21 A 30 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 18; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES		30	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
28	82991	AR CONDICIONADO SPLIT 24000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 24000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.040W; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 31 A 40 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 49 M3/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES		30	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
29	82992	AR CONDICIONADO SPLIT 36000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 36000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.539W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 11,7A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: GÁS REFRIGERANTE ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 41 A 50 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 71 M3/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-54°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES		30	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
30	82995	CORTINA DE AR 200 CM	CORTINA DE AR 200 CM, COM CONTROLE REMOTO, VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, POTÊNCIA 370W, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES		8	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
31	85969	FREEZER VERTICAL 500L		MODELO 01 PORTA, MÍNIMO 03 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CAPACIDADE MÍNIMA 500 LITROS, CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL ENTRE 8°C E -18°C, PORTA CEÇA, POTÊNCIA 372W, FREQUÊNCIA 50/60HZ, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, COR PRETO, GARANTIA DE 12 MESES		10	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
32	84693	PURIFICADOR DE ÁGUA		CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA GELADA: 2 LITROS, COR PRETO, TEMPERATURA MÍNIMA DE SAÍDA DE ÁGUA: 8°C, TEMPERATURA: GELADA E NATURAL, INSTALAÇÃO: EM MESA OU PAREDE, TENSÃO: BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA ELEMENTO FILTRANTE COM CARVÃO ATIVADO E KIT DE INSTALAÇÃO, CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: ATÉ 30 PESSOAS, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES		20	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
TOTAL									R\$	-	-
CARRINHO PARA COLETA DE LIXO E DE CARGA											
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNTE.	VL TOTAL			
33	85970	CARRINHO DE CARGA		MATERIAL EM AÇO CARBONO RESISTENTE, COM PINTURA EPOXI, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS COM CAMARA DE AR, COM FERREAGEM AO MIO, ALTURA 1,40MT, MEDIDA DA BASE 0,38(L) X 0,28(P), PESO MÍNIMO SUPORTADO 300KG		7	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
34	85971	CARRINHO PARA COLETA DE LIXO		MATERIAL EM AÇO CARBONO COM CHAPA REFORÇADA, COM PINTURA EPOXI, CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, LEVE, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS (325 x 8") COM CAMARA DE AR, COR AZUL, MEDIDAS MÍNIMAS 0,60 CM (L) x 1,10MT (A), POSSUI SUPORTE PARA VASSOURA E DOIS SUPORTES RETANGULARES SENDO UM FRONTAL E UM TRASEIRO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO E COMPLETO		6	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
TOTAL									R\$	-	-
EQUIPAMENTOS DE JARDINAGEM E LIMPEZA URBANA											
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNTE.	VL TOTAL			
35	85972	CORTADOR DE GRAMA		MOTOR 4 TEMPOS, A GASOLINA, COM POTÊNCIA DE 7,5 HP, MÍNIMO 224 CILINDRADAS, ROTAÇÃO MÁXIMA 3600 RPM, TANQUE COM CAPACIDADE DE 12 LITROS, SETE REGULAGENS DE ALTURA, LÂMINA COM 22 POLEGADAS, 02 RODAS COM 8 POLEGADAS E 2 COM 10 POLEGADAS, TRAVA DE SEGURANÇA, RESERVATÓRIO COLETOR DE 60 LITROS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		2	UNIDADES	R\$	-	R\$	-
36	85973	MOTOPODA 25CC	PODADOR DE GALHOS, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 25 CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,9CV, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 25CM OU 10", MOTOR 2 TEMPOS, ALTURA MÍNIMA ALCANÇADA 2 MT, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 LUBRIFICANTE, 01 SABRE, GARANTIA 12 MESES		4	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
37	85974	MOTOSERRA 61CC	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 61CC, POTÊNCIA MÍNIMA 3,5 HP, MOTOR 2 TEMPOS, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 18", VELOCIDADE MÍNIMA DE ROTAÇÃO 13.000RPM, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE 900ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 SABRE, 01 CORRENTE, GARANTIA 12 MESES		3	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
38	85975	ROÇADEIRA COM GUIDÃO	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 41 A 50CC, POSSUI DOIS GUIDÕES COM CABO DE CONTROLE, MOTOR A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 41CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,7 HP, MOTOR 2 TEMPOS LÂMINA 3 PONTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 900ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		4	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
39	85976	ROÇADEIRA COM EMPUNHADURA	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 30 A 40CC, POSSUI 01 EMPUNHADURA, MOTOR A GASOLINA, LÂMINA 2 PONTAS, POTÊNCIA MÍNIMA 1,2HP, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 0,700ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		8	UNIDADES	R\$	-	R\$	-	
TOTAL									R\$	-	-
TOTAL GERAL									R\$	-	-

- A licitante que apresentar proposta de preços para o ITEM 21 - CONTROLE DE ACESSO IDFACE, necessário se faz informar que o item deverá ser segundo as especificações contidas nas referências mínimas equivalente ao modelo da MARCA - CONTROL ID REP-P PORTARIA 671 que é específica para atender o Licenciamento e Cessão de Uso de Software de Tratamento de Ponto, o qual é plenamente compatível com os relógios de ponto atualmente utilizados através de processo licitatório existente, nos termos do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

- As imagens constantes na planilha descritiva dos itens possuem caráter ilustrativo, sendo disponibilizadas exclusivamente com a finalidade de auxiliar as licitantes na correta compreensão dos itens e na elaboração da proposta de preços. Ressalta-se que as especificações técnicas, quantitativos e demais características dos itens são aquelas descritas textualmente, não podendo as imagens ser utilizadas como critério exclusivo de interpretação ou vinculação do objeto a marcas, modelos ou fabricantes específicos.

- Excepcionalmente, no que se refere aos itens 01, 02, 04 e 06, as imagens constantes na planilha descritiva não possuem caráter ilustrativo, sendo imagens demonstrativas e reais dos itens pretendidos pela Administração. Dessa forma, as imagens deverão ser consideradas como referência visual do padrão, design e características dos itens apresentados, em consonância com as especificações técnicas descritas, visando assegurar o atendimento às necessidades da contratação.

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

**O pagamento será realizado através de boleto bancário.**

(Nome do município), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Nome do Representante legal do proponente

Assinatura

Carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

## ANEXO IV- MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº018/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº003/2026

O MUNICÍPIO DE JAGUARACU - MINAS GERAIS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracu - Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 16.816.522/0001-04, representado pelo seu Prefeito Municipal senhor Marco Valério de Oliveira Masseno, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº781.716.447-91, doravante denominado CONTRATANTE, resolve REGISTRAR OS PREÇOS apresentados pela empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a), documento de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, celebram entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens enunciados em conformidade com o Processo Licitatório nº018/2026, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº003/2026, do Tipo: Menor Preço Por Item, homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026, mediante o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, em conformidade com as cláusulas que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DA DOCUMENTAÇÃO






1.1 - Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Processo Licitatório nº018/2026, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº003/2026, seus anexos, a proposta da Detentora da Ata de Registro de Preços, e todos os demais documentos referentes ao processo, que não contrariem o disposto neste instrumento.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - Constitui o objeto do presente instrumento: O registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracu-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1 - Os preços registrados, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta de preços são as que seguem:

MOBILIÁRIO ADMINISTRATIVO E ESCOLAR		PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
1	85393	APARADOR 40MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 40MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PAINEL EM MDP 25MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDP 25MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 1,00MT (A) X 0,90CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR NOGAL E PRETO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		3	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
2	85394	APARADOR 25MM	 TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 25MM COM AVANÇO, COM FITAS DE BORDA DE 1 MM, PÉ PAINEL EM MDP 15MM, UMA PRATELEIRA E COSTAS CONFECCIONADAS EM MDP 15MM, PÉS COM NIVELADORES DE ALTURA, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90MT (A) X 0,90CM (L) X 0,42CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA CRISTAL OU BEGE DEFINIDOS NO MOMENTO DA COMPRA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		13	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
3	85950	ARMÁRIO AÉREO	 MATERIAL EM AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ COM BRILHO E PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CONTENDO 03 PORTAS COM PUNADORES EM ABS OU PLÁSTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,05CM (A) X 0,40CM (L) X 0,28CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		10	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
4	85951	ARMÁRIO SUSPENSO	 MATERIAL DA ESTRUTURA EM MDF OU MDP NO MÍNIMO 28MM, COM PUNADOR EM ALUMÍNIO, COM PRATELEIRA INTERNA, PORTA HORIZONTAL RASCULANTE, MEDIDAS APROXIMADAS 0,90CM (A) X 0,40CM (L) X 0,50CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		6	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
5	85213	ARMÁRIO VITRINE	 MATERIAL DO FUNDO E TETO EM AÇO, CHAPA 22 (0,75MM), 4 PRATELEIRAS INTERNAS EM VIDRO MÍNIMO 3MM, 02 PORTAS EM VIDRO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,65MT X 0,60CM X 0,40CM, MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, ACOMPANHA CHAVES, COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, COR BRANCA, PRODUTO ENTREGUE MONTADO		5	UNIDADES	R\$ -	R\$ -









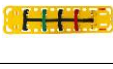






# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)










6	85215	BANCO PARA ASSENTO		MATERIAL DO ASSENTO E ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, COM ACABAMENTO LISO E INVERNIZADO. A MADEIRA DO ASSENTO DEVERÁ SER INTERIÇA, SEM ENCOSTO E SEM BRANCO, MEDIDAS APROXIMADAS 1,80MT (C) X 0,32CM (L) X 0,45CM (A), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%. PRODUTO ENTREGUE MONTADO		45	UNIDADES	RS	-	RS	-
7	85952	BERÇO 3 EM 1		MATERIAL EM MDF OU MDP DE ALTA QUALIDADE COM PINTURA UV ACETINADA ATÓXICA, GRADE DE PROTEÇÃO EM MDF OU MDP, POSSUI NO MÍNIMO 2 OPÇÕES DE ALTURA PARA O COLCHÃO, SE TRANSFORMA EM SOFÁ E MINICAMA, POSSUI 4 RODÍZIOS SENDO 2 COM TRAVA, PESO SUPORTADO ATÉ 50KG, MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS DO BERÇO 0,80CM (A) X 13,00 MT (C) X 0,60 CM (P), ACOMPANHA COLCHÃO DENSIDADE DE 18 MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS 0,10CM (A) X 13,00MT (L) X 0,60 CM (P), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR BRANCO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO, CERTIFICADO PELO INMETRO		15	UNIDADES	RS	-	RS	-
8	85253	BERÇO CERCADO		MATERIAL DA ESTRUTURA TUBULAR EM AÇO, BORDAS SUPERIORES ESTOFADAS, LATERAIS REVESTIDAS POR TELA E TECIDO EM POLIESTER, COM BOLSA LATERAL, MODELO CHIQUEIRINHO, DESMONTÁVEL, PORTÁTIL, POSSUI DUAS ALTURAS, PESO SUPORTADO ATÉ 15KG, MEDIDAS APROXIMADAS 7,00 (A) X 64,00 (L) X 99,00 (C), MEDIDAS COM TOLERÂNCIA MÁXIMA DE 5%, COR CINZA OU PRETO, ACOMPANHA COLCHONETE, MOSQUITEIRO E BOLSA PARA TRANSPORTE		20	UNIDADES	RS	-	RS	-
TOTAL								RS	-		
EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO, AMBULATORIAL, CLÍNICO E FISIOTERAPIA											
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADES	VL UNIT.	VL TOTAL			
9	85953	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO 100 LITROS		CAPACIDADE MÍNIMA 100 LITROS, ISENTO DE ÓLEO, POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 2HP, 2 CABECOTES, FREQUÊNCIA 60HZ, NÍVEL DE RUÍDO NO MÁXIMO 80DB, CAPACIDADE DO RESERVATÓRIO 100 LITROS, CONSUMO ATÉ 12 PÉS, SILENCIOSO, PRESSÃO MÍNIMA 80, ROTAÇÃO MÍNIMA DO MOTOR 1500RPM, COM PROTETOR TÉRMICO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, CABECOTE COM ALTA RESISTÊNCIA A CORROSÃO, FILTRO DE AR COM REGULADOR DE PRESSÃO E DRENO AUTOMÁTICO, VALVULA DE SEGURANÇA CONTRA EXCESSO DE PRESSÃO, ADEQUADO PARA NO MÍNIMO 02 CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS, PRATELA INTERNA DO RESERVATÓRIO ANTIOXIDANTE, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA DE 12 MESES		2	UNIDADES	RS	-	RS	-
10	85954	BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL		MATERIAL AÇO CARBONO REFORÇADO COM PINTURA ELETROSTÁTICA, RESISTÊNCIA MAGNÉTICO AJUSTÁVEL EM ATÉ 8 NÍVEIS, PESO MÍNIMO SUPORTADO 120KG, ASSENTO E ENCOSTO LARGO, ERGONÔMICO, ACOLCHOADO E CONFECIONADO EM MATERIAL IMPERMEÁVEL, APOIO PARA MÃOS COM SENSOR DE PULSO E EMBORRACHADO, ASSENTO AJUSTÁVEL, PAINEL COM VISOR LCD CONTENDO INFORMAÇÕES MÍNIMAS DE VELOCIDADE, TEMPO, DISTÂNCIA E CALORIAS, PEDALS COM REGULAGEM DE DISTÂNCIA E CINTA PARA OS PÉS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, 12 MESES DE GARANTIA		3	UNIDADES	RS	-	RS	-
11	85955	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - DEA		MODOS DE FUNCIONAMENTO TOTALMENTE AUTOMÁTICO, DISPLAY 4,3" EM LED OU LCD COLORIDO, COM TECNOLOGIA DE ONDA BIFÁSICA EXPONENCIAL TRUNCADA, IDENTIFICAÇÃO E INTERPRETAÇÃO AUTOMÁTICA O TRAÇADO DO ECG DO PACIENTE ATRAVÉS DE PÁS ADESIVAS MULTIFUNÇÕES E AUTO ADERENTES, CAPACIDADE PARA DESFIBRILAÇÃO PEDIÁTRICA COM DESCARGA DE ENERGIA NO MÁXIMO 50J, PARA PACIENTE ADULTO A DESCARGA DE ENERGIA DE NO MÁXIMO DE 200J, COM OS SEGUINTES INDICADORES: STATUS, NÍVEL DA BATERIA, MANUTENÇÃO, VERIFICAÇÃO E POSIÇÃO DAS PÁS, BOTÃO DE CHOQUE E MODO CRIANÇA, MEMÓRIA INTERNA PARA NO MÍNIMO 3 REGISTROS DE ECG, SISTEMA AUTOMÁTICO DE AVALIAÇÃO ECU IDENTIFICANDO A NECESSIDADE DO CHOQUE E AJUDA O SOCORRISTA A REALIZAR RCP ATRAVÉS DE COMANDO DE VOZ EM PORTUGUÊS E IMAGENS NO DISPLAY, AVISO SONORO E VISUAL CASO O APARELHO NECESSITE DE MANUTENÇÃO E DE BATERIA FRACA, CONSTRUÍDO EM MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS, PADRÃO DE RESISTÊNCIA IP55 OU SUPERIOR, BATERIA NÃO RECARGÁVEL, COM VIDA ÚTIL DE NO MÍNIMO 2 ANOS OU MÍNIMO 200 CHOQUES, AUTO TESTE DIÁRIO SEMANAL E MENSAL, AUTOMÁTICO, COM CONEXÃO BLUETOOTH OU WIFI PARA TRANSFERÊNCIA DE DADOS, PROTOCOLO DE ENERGIA ESCALONADO OU CONFORME AS DIRETRIZES DA AMERICAN HEART ASSOCIATION (AHA), TEMPO DE CARGA INFERIOR A 10 SEGUNDOS PARA PRONTIDÃO DE CHOQUE, INTELIGÊNCIA DE ANÁLISE, ALGORITMO DE DETECÇÃO DO COMPLETO QRS E OUTROS PARÂMETROS DO ECG, SENSIBILIDADE E REGISTROS AMPLAMENTE CALIBRADOS PARA NÃO DAR CHOQUE EM RITMOS ORGANIZADOS OU ASSISTOLIA, PESO MÁXIMO 2,5KG, ACOMPANHA: BATERIA (01) PAR DE PÁS ADULTO PEDIÁTRICA DESCARTÁVEIS E ADESIVAS, E CABO DE CONEXÃO UNIVERSAL, BOLSA PARA ARMAZENAMENTO, 01 MANUAL DE INSTRUÇÕES, 12 MESES DE GARANTIA, REGISTRADO PELA ANVISA		3	UNIDADES	RS	-	RS	-
12	85956	ELETROCARDÍOGRAFO 12 CANAIS		APLICAÇÃO ADULTO E PEDIÁTRICO, TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 8", VISUALIZAÇÃO DE 12 TRAÇADOS EM TEMPO REAL, VISOR GRÁFICO E COLORIDO, COMUNICAÇÃO COM COMPUTADOR COM EXPORTAÇÃO MÍNIMA EM PDF, HOMOLOGADO PARA TELEMEDICINA, TAXA DE AMOSTRAGEM 500 PPS, OPERAÇÃO NO CONSÓLE, IMPRESSORA TÉRMICA INTEGRADA COM IMPRESSÃO NO FORMATO A4, CONEXÃO WIFI, USB, MEMÓRIA INTERNA DE NO MÍNIMO 500 REGISTROS, PESO MÁXIMO DE 1KG, BATERIA RECARGÁVEL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, 12 MESES DE GARANTIA, REGISTRADO PELA ANVISA		3	UNIDADES	RS	-	RS	-
13	85957	MASSAGIADOR ELÉTRICO		CORPORAL, PROFISSIONAL, VISOR DE LED OU LCD, MÍNIMO 20 VELOCIDADES, MÍNIMO 6 PONTAS PARA TRABALHAR DIFERENTES MÚSCULOS, BATERIA RECARGÁVEL, SEM FIO, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, ACOMPANHA CARREGADOR DE BATERIA, PONTAS E ESTOJO		4	UNIDADES	RS	-	RS	-
14	85958	PRANCHETA DE IMOBILIZAÇÃO ADULTO		MATERIAL 100% POLIETILENO IMPERMEÁVEL, RESISTENTE, LONGA, RÍGIDA, LEVE, PEGADORES AMPLOS, RADIOTRANSLÚCIDA, PESO SUPORTADO ATÉ 100KG, MEDIDAS APROXIMADAS 1,87MT X 45CM X 5MM, ACOMPANHA: 01 JOGO DE CINTOS COM 03 PEÇAS (01 VERMELHA, 01 AMARELA E 01 PRETA) E 01 CONJUNTO DE CINTO TIPO ARANHA PARA IMOBILIZAÇÃO, CONFECIONADO EM FITAS DE NYLON, EM CORES, RADIOTRANSPARENTE, FIXADO POR FITAS EM VELCRO DE 50 MM DE LARGURA, NAS CORES: PRETA, VERDE, AMARELA, VERMELHA, E 01 CAPA PROTETORA EM POLIESTER E FECHAMENTO EM ZIPER		5	UNIDADES	RS	-	RS	-
15	85959	SELADORA DE GRAU CIRÚRGICO		MATERIAL AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI, MANUAL, TEMPERATURA MÁXIMA DE SELAGEM 200° C, ÁREA DE SELAGEM 25 CM, LARGURA DE SELAGEM DE 15 MM, POTÊNCIA MÍNIMA 100W, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, CERTIFICADO DE APROVAÇÃO PELO INMETRO		3	UNIDADES	RS	-	RS	-
16	85960	ULTRASSOM ODONTOLÓGICO COM JATO DE BICARBONATO		EQUIPAMENTO PARA PROFILAXIA COM ULTRASSOM PIEZOELETRICO E JATO DE BICARBONATO, COM CAVITADOR, MONTADO EM CONJUNTO, COMPOSTO DE CORPO E TAMPA CONFECIONADO EM POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO, PAINEL PRINCIPAL EM POLICARBONATO, SISTEMA ELETROPNEUMÁTICO SINCRONIZADO, VÁLVULAS QUE PROPORCIONAM CORTES E ASPIRAÇÕES DA ÁGUA INSTANTANEAMENTE, CONTROLE DE POTÊNCIA ULTRASSÔNICA, CHAVE SELETORA DAS FUNÇÕES ULTRASSOM E JATO DE BICARBONATO, CAPA DO TRANSDUTOR, PONTA JATO DE BICARBONATO, CANETA E TRANSDUTOR AUTOCALIVÁVEIS, RECIPIENTE DO RESERVATÓRIO DE BICARBONATO REMOVÍVEL E FILTRO DE AR PARA DRENAGEM DE RESÍDUOS LÍQUIDOS, PEDAL ÚNICO DE AÇÃOAMENTO DAS DUAS FUNÇÕES, FREQUÊNCIA ENTRE 24KHZ A 32 KHZ, POTÊNCIA MÍNIMA 30VA, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO 2 PEÇAS DE MÃO, 3 PONTAS, CAPA DE SILICONE AUTOCALIVÁVEL, CHAVES, FUSEL, PEDAL, E RESERVATÓRIOS, REGISTRADO E APROVADO PELA ANVISA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, GARANTIA DE 12 MESES		3	UNIDADES	RS	-	RS	-
TOTAL								RS	-		
EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA											
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL UNIT.	VL TOTAL			
17	85161	COMPUTADOR DESKTOP - ALL IN ONE		ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TELA DE 23,8", RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080 PIXELS), PROCESSADOR INTEL CORE I5 A PARTIR DA 10ª GERAÇÃO, MEMÓRIA RAM DE 8 GB, HD DE 480 GB, SSD 240, DORÁ CONEXÃO BLUETOOTH, HDMI, USB 3.0, RJ-45, CONEXÃO ETHERNET, WIFI, WIRELESS, SISTEMA OPERAÇÃO WINDOWS 11, ACOMPANHA: FONTE DE ALIMENTAÇÃO 600W, TECLADO ABNT B, MOUSE COM FIO, CAIXAS DE SOM 2 CANAIS, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO (64 BITS), MANUAIS E CD DE INSTALAÇÃO, ESTABILIZADOR TENSÃO 300VA BIVOLT SAÍDA 115V E 6 TOMADAS, TODOS OS COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO), ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 110V, GARANTIA DE 12 MESES		35	UNIDADES	RS	-	RS	-
18	85961	COMPUTADOR SERVIDOR		QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR AS DESCRITAS: GABINETE EM FORMATO DE TORRE PRETO, 8 PORTAS USB SENDO 3 DE 3.0 E AS DEMAIS 2.0, 01 PORTA VGA (DB-15), 01 PORTA DB-9 INTRERADA, 02 PLACAS DE REDE 1GB-BASET, PROCESSADOR MÍNIMO DE 8 NÚCLEOS DE PROCESSAMENTO INTEL XEON OU MELHOR QUALIDADE, CONSUMO MÁXIMO 85W, VELOCIDADE DE CLOCK MÍNIMA DE 1,8 GHZ, MEMÓRIA RAM DDR4 DE 16 GB DE 2400 MHZ OU SUPERIOR COM 6 CANAIS E MEMÓRIA DO TIPO DDR4 OU DDR5, COM CORREÇÃO ECC E VELOCIDADE MÍNIMA 2.666 MT/s, 4 SLOTS DE MEMÓRIA DDR4, SSD DE 512 GB, HD DE 1TB, CACHE 16MB, FONTE ATX 400W COM TENSÃO DE ENTRADA DE 100V-240V-240V-240V, ACOMPANHA: CABO DE ALIMENTAÇÃO, MANUAIS E MÉDIA DE INICIALIZAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO CONTENDO TODOS OS DRIVERS DE DISPOSITIVOS DE FORMA A PERMITIR A FÁCIL INSTALAÇÃO DO EQUIPAMENTO, O FABRICANTE DEVE DISPONIBILIZAR NO SEU RESPECTIVOWEB SITE, DOWNLOAD GRATUITO DE TODOS OS DRIVERS DOS DISPOSITIVOS, BIOS E FIRMWARES PARA O EQUIPAMENTO OFERTADO, DEVERÁ SUPORTAR O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2012 OU SUPERIOR E RED HAT ENTERPRISE LINUX 7 OU SUPERIOR, TODOS 8 COMPONENTES DESTES ITENS DEVERÃO SER NOVOS, (SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO), ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 110V, GARANTIA DE 12 MESES		2	UNIDADES	RS	-	RS	-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br


19	85962	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER		IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA, SISTEMA DE IMPRESSÃO: A LASER, COR MONOCROMÁTICO, NÃO IMPRIMI FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1200 x 600 DPI, VELOCIDADE DE: NO MÍNIMO 20 PPM, SCANNER ÓPTICA MÍNIMO DE 600 x 600 DPI, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO; CAPACIDADE DA BANDEJA MÍNIMA DE 150 PÁGINAS; CICLO MENSAL DE TRABALHO MÍNIMO 7.500 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DO PRETO E BRANCO: ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO: TAMANHO A4, MEMÓRIA MÍNIMA 128 MB, INTERFACE: USB, ETHERNET E WIRELESS (802.11 B/G/N); WI-FI, MEMÓRIA: 32 MB, 5000HZ, UTILIZA TONER E UNIDADE DE CILINDRO, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHA TONER E UNIDADE DE CILINDRO ORIGINAL DA MARCA, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V, ACOMPANHAI 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO, 01 CABO USB, GARANTIA DE 12 MESES	38	UNIDADES	RS	-	RS	-
20	85963	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA		SISTEMA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA, RESOLUÇÃO MÍNIMA DA IMPRESSÃO 4800 x 1200 DPI, RESOLUÇÃO MÍNIMA DO SCANNER ÓPTICO 1200 x 1200 DPI, VELOCIDADE DA IMPRESSÃO MÍNIMO 25 PPM PRETO E 20 PPM COLORIDO, CICLO DE IMPRESSÃO MÍNIMA DE 10.000 PÁGINAS EM PRETO E BRANCO E 5.000 PÁGINAS COLORIDAS POR KIT, SUPORTA TAMANHO DE PAPEL EXECUTIVO, A4, CARTA E OFÍCIO, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (DUPLEX), CAPACIDADE DA BANDEJA DE ENTRADA MÍNIMA DE 100 PÁGINAS, CONECTIVIDADE POR USB, ETHERNET E WIRELESS, O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO E QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE, ACOMPANHA TONER E UNIDADE DE CILINDRO ORIGINAL DA MARCA, 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO E 01 CABO USB, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, GARANTIA DE 12 MESES	8	UNIDADES	RS	-	RS	-
21	85964	CONTROLE DE ACESSO IDFACE		MARCAÇÃO POR LECTOR FACIAL, NOS TERMOS DA PORTARIA Nº971/2021, PORTA RS-485 PARA COMUNICAÇÃO ENTRE MÓDULO: COMUNICAÇÃO WI-FI INTEGRADO; MÓDULO DE CONEXÃO VIA GPRS; DUAS CÂMERAS HD 1080P LUZ INFRAVERMELHA; IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS ATRAVÉS DE SENHA NUMÉRICA; DISPLAY LCD TFT COLORIDO COM TELA CAPACITIVA SENSÍVEL AO TOQUE; SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE CONTROLE DE ACESSO VIA BROWSER, UMA PORTA ETHERNET 10/100MBPS NATIVA; CAPACIDADE PARA MAIS DE 10.000 FACES COM DETECÇÃO DE ROSTO VIVO; UMA PORTA NATIVA ENTRADA WIEGAND E UMA PORTA NATIVA SAÍDA WIEGAND, PROTEÇÃO IP65, GARANTIA 12 MESES	12	UNIDADES	RS	-	RS	-
TOTAL									RS	-
EQUIPAMENTO ELETROELETRÔNICO E ELETRODOMÉSTICO E OUTROS										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNID.	V. TOTAL		
22	85965	EXAUSTOR INDUSTRIAL		MATERIAL DO ARO AÇO INOX, GRADE PLÁSTICA, HÉLICE EM NYLON OU PLÁSTICO, DIÂMETRO 50 CM, MOTOR BLINDADO, POTÊNCIA MÍNIMA 14CV, ROTACÃO MÍNIMA 1200 RPM, FREQUÊNCIA 50/60Hz, ALIMENTAÇÃO 127V, ACOMPANHA 01 CAPACITOR, 01 CHAVE REVERSORA, 01 MANUAL DE INSTALAÇÃO, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, COR PRETO, GARANTIA DE 3 MESES	10	UNIDADES	RS	-	RS	-
23	85966	FRAGMENTADORA DE PAPEL PORTÁTIL		CAPACIDADE DE CORTE MÍNIMO DE 24 FOLHAS, NÍVEL MÍNIMO DE SEGURANÇA P-4, CORTA: PAPEL, CD E DVD, SENSORES DE: PRESENÇA DE PAPEL, CESTO CHEIO E SUPERAQUECIMENTO, CAPACIDADE DO MÍNIMO DO CESTO 24 LITROS, POSSUI 4 ROZEDOS GIRATÓRIOS, POTÊNCIA MÍNIMA DE 450W, ALIMENTAÇÃO 127 OU BIVOLT, GARANTIA DE 6 MESES	15	UNIDADES	RS	-	RS	-
24	85967	FOGÃO 06 BOCAS		MODELO CONVENCIONAL, ACENDIMENTO AUTOMÁTICO, 06 BOCAS COM NO MÍNIMO 02 CHAMAS DUPLAS, COM ARO PROTETOR, MESA DE INOX, A GÁS, FORNO COM 02 PRATELEIRAS, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO E LÂMPADA INTERNA, ALIMENTAÇÃO 127V OU BIVOLT, COR PRETO	14	UNIDADES	RS	-	RS	-
25	85968	TRANSFORMADOR DE ENERGIA		MODELO 5.000VA UNIVERSAL, POTÊNCIA MÁXIMA SUPORTADA 2.000W, COM CAPACIDADE DE CONVERTER TENÇÃO DE DE 110V PARA 220V E VICE VERSA, PORTÁTIL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT OU 127V	15	UNIDADES	RS	-	RS	-
TOTAL									RS	-
EQUIPAMENTO DE REFRIGERAÇÃO E CLIMATIZAÇÃO										
ITEM	COD.	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNID.	V. TOTAL		
26	82989	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 12000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.063W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 6A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: R-32; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 16 A 20 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 12,5; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	RS	-	RS	-	
27	82990	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 18000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 1.790W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 8A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 21 A 30 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 18; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	RS	-	RS	-	
28	82991	AR CONDICIONADO SPLIT 24000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 24000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.040W; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 31 A 40 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 49 M3/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-48°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	RS	-	RS	-	
29	82992	AR CONDICIONADO SPLIT 36000 BTUS	AR CONDICIONADO SPLIT COM TECNOLOGIA INVERTER; CAPACIDADE: 36000 BTUS; VOLTAGEM: 220V; POTÊNCIA DE REFRIGERAÇÃO: 2.530W; CORRENTE DE REFRIGERAÇÃO: 11,7A; CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: A; GÁS REFRIGERANTE: GÁS REFRIGERANTE: ECOLÓGICO (R-410A); CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: ÁREA DE 41 A 50 M²; VAZÃO DE AR NOMINAL: 71 M3/MIN; FAIXA DE TEMPERATURA DE REFRIGERAÇÃO: 18-54°C; MATERIAL DA SERPENTINA: COBRE; FILTRO DUPLA LAVÁVEL; MODO AUTO LIMPEZA; COM GARANTIA DE 12 MESES	30	UNIDADES	RS	-	RS	-	
30	82995	CORTINA DE AR 200 CM	CORTINA DE AR 200 CM, COM CONTROLE REMOTO, VOLTAGEM 110V, CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, POTÊNCIA 370W, COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	8	UNIDADES	RS	-	RS	-	
31	85969	FREEZER VERTICAL 500L		MODELO 01 PORTA, MÍNIMO 03 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CAPACIDADE MÍNIMA 500 LITROS, CONTROLE DE TEMPERATURA AJUSTÁVEL ENTRE 8°C E -18°C, PORTA CEGA, POTÊNCIA 372W, FREQUÊNCIA 50/60HZ, ALIMENTAÇÃO 110V OU BIVOLT, COR PRETO, GARANTIA DE 12 MESES	10	UNIDADES	RS	-	RS	-
32	84693	PURIFICADOR DE ÁGUA		CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA GELADA: 2 LITROS, COR PRETO, TEMPERATURA MÍNIMA DE SAÍDA DE ÁGUA: 8°C, TEMPERATURA: GELADA E NATURAL, INSTALAÇÃO: EM MESA OU PAREDE, TENSÃO: BIVOLT OU 127V, ACOMPANHA ELEMENTO FILTRANTE COM CARVÃO ATIVADO E KIT DE INSTALAÇÃO, CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: ATÉ 30 PESSOAS, CERTIFICADO E APROVADO PELO INMETRO, GARANTIA DE 12 MESES	20	UNIDADES	RS	-	RS	-
TOTAL									RS	-
CARRINHO PARA COLETA DE LIXO E DE CARGA										
ITEM	CODIGO	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	V. UNID.	V. TOTAL		
33	85970	CARRINHO DE CARGA		MATERIAL EM AÇO CARBÔNICO RESISTENTE, COM PINTURA EPOXI, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS COM CAMARA DE AR, COM FERRAGEM AO MEIO, ALTURA 1,40MT, MEDIDA DA BASE 0,38(L) X 0,28(P), PESO MÍNIMO SUPORTADO 300KG	7	UNIDADES	RS	-	RS	-
34	85971	CARRINHO PARA COLETA DE LIXO		MATERIAL EM AÇO CARBÔNICO COM CHAPA REFORÇADA, COM PINTURA EPOXI, CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 LITROS, LÍVEL, DUAS RODAS PNEUMÁTICAS (325 x 8") COM CAMARA DE AR, COR AZUL, MEDIDAS MÍNIMAS 0,60 CM (L) X 1,10MT (A), POSSUI SUPORTE PARA VASSOURA E DOIS SUPORTES RETANGULARES SENDO UM FRONTAL E UM TRASEIRO, PRODUTO ENTREGUE MONTADO E COMPLETO	6	UNIDADES	RS	-	RS	-
TOTAL									RS	-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

EQUIPAMENTOS DE JARDINAGEM E LIMPEZA URBANA			ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT.	UNID.	VL. UNT.	VL. TOTAL
ITEM	CODIGO	PRODUTO						
35	85972	CORTADOR DE GRAMA	 MOTOR 4 TEMPOS, A GASOLINA, COM POTÊNCIA DE 7,5 HP, MÍNIMO 224 CILINDRADAS, ROTAÇÃO MÁXIMA 3600 RPM, TANQUE COM CAPACIDADE DE 12 LITROS, SETE REGULAGENS DE ALTURA, LÂMINA COM 22 POLEGADAS, 02 RODAS COM 8 POLEGADA E 2 COM 10 POLEGADAS, TRAVA DE SEGURANÇA, RESERVATÓRIO COLETORES DE 60 LITROS, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		2	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
36	85973	MOTOPODA 25CC	PODADOR DE GALHOS, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 25 CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,8CV, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 25CM OU 10", MOTOR 2 TEMPOS, ALTURA MÍNIMA ALCANÇADA 2 MT, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 LUBRIFICANTE, 01 SABRE, GARANTIA 12 MESES		4	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
37	85974	MOTOSERRA 61CC	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 61CC, POTÊNCIA MÍNIMA 3,5 HP, MOTOR 2 TEMPOS, TAMANHO MÍNIMO DO SABRE 18", VELOCIDADE MÍNIMA DE ROTAÇÃO 13.000RPM, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE 500ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, INCLUINDO PROTETOR DE CORRENTE, 01 SABRE, 01 CORRENTE, GARANTIA 12 MESES		3	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
38	85975	ROÇADEIRA COM GUIÃO	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 41 A 50CC, POSSUI DOIS GUIÕES COM CABO DE CONTROLE, MOTOR A GASOLINA, MÍNIMO DE CILINDRADAS 41CC, POTÊNCIA MÍNIMA 1,7 HP, MOTOR 2 TEMPOS LÂMINA 3 PONTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 900ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		4	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
39	85976	ROÇADEIRA COM EMPUNHADURA	MODELO DE ALTA PERFORMANCE, PROFISSIONAL, CILINDRADAS ENTRE 30 A 40CC, POSSUI 01 EMPUNHADURA, MOTOR A GASOLINA, LÂMINA 2 PONTAS, POTÊNCIA MÍNIMA 1,2HP, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 6700ML, ACOMPANHA TODOS OS ITENS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA FUNCIONAMENTO, GARANTIA 12 MESES		8	UNIDADES	R\$ -	R\$ -
TOTAL							R\$ -	-
TOTAL GERAL							R\$ -	-

3.2 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo na Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA QUARTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

4.1 - O órgão gerenciador desta Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

4.2 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para solicitações do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta do CONTRATANTE.

4.3 - Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### CLÁUSULA QUINTA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada no Termo de Referência.

5.2 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº14.133/2021.

### CLÁUSULA SEXTA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracu - Minas Gerais, podendo ser prorrogada a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 84 da Lei Federal nº14.133/2021.

6.1.1 - O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.2 - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2 - A contratação com os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021.

6.2.1 - O instrumento contratual de que trata o item 6.2 deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

6.3 - O contrato decorrente do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.4 - Após a homologação da licitação, deverá ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

6.4.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos da adjudicatária;

6.4.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro das licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1 - Aceitem cotar os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, com preços iguais aos da adjudicatária, observada a classificação da licitação; e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

6.4.2.2 - Mantiverem sua proposta original.

6.4.3 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.5 - O registro a que se refere o item 6.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6 - Para fins da ordem de classificação, as licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço da adjudicatária antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7 - A habilitação das licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação das licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1 - Quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

6.7.2 - Quando houver o cancelamento do registro da licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula Décima.

6.8 - O preço registrado com indicação das licitantes e fornecedores será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú-Minas Gerais e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

6.9 - Após a homologação da licitação, a licitante mais bem classificada ou o fornecedor, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

6.9.1 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

6.10 - A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

6.11 - Quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital, e observada o disposto no item 6.7, observando o item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pela primeira classificada.

6.12 - Na hipótese de nenhuma das licitantes que trata o item 6.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.12.1 - Convocar para negociação as demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço da adjudicatária; ou

6.12.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelas licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos registrados, nas seguintes situações:

7.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.1.2 - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3 - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

7.1.3.1 - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido da interessada, conforme critérios definidos para a contratação.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1 - Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1 - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2 - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará as licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4 - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº14.133/2021.

8.2 - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1 - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2 - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº14.133/2021, e na legislação aplicável.

8.2.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

8.2.4 - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 10.5, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5 - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6 - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contrato decorrente da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei Federal nº14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA - DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - As quantidades previstas para os itens com preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos municipais.

9.2 - O órgão ou entidade gerenciadora que estimou quantidades que pretende contratar será considerado também participante para efeito de remanejamento.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

9.3 - Para efeito do disposto no item 8.1, caberá ao Contratante autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA DETENTORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1 - O registro da Detentora será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

10.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;

10.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, caso seja superior àqueles praticados no mercado.

10.1.4 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021.

10.1.4.1 - Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar as licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer totalmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

10.4.1 - Por razão de interesse público;

10.4.2 - Cancelamento de todos os preços registrado; ou

10.4.3 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.5 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.5.1 - Por razão de interesse público;

10.5.2 - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.5.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES**

#### **11.1 - DO CONTRATANTE**

11.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Detentora;

11.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos na Ata de Registro de Preços;

11.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão e acompanhamento na execução da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, se estão de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência, reservando-se o direito de recusá-los, no caso de considerar que não condizem com o estabelecido no processo;

11.1.4 - Notificar, por escrito, a Detentora quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, objeto desta Ata de Registro de Preços;

11.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Detentora;

11.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

11.1.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para fins de pagamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

### 11.2 - DA DETENTORA

11.2.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no edital;

11.2.2 - Entregar os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, de acordo com os prazos e critérios estipulados, dias, local e quantidades determinadas dentro das especificações no termo de referência, em obediência às normas fiscalizadoras;

11.2.3 - A Detentora deverá entregar os mobiliários administrativos e escolares montados, em perfeito estado, sem sinais de rachaduras, ressecamento, pedaços soltos, defeitos sistemáticos de fabricação, vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou ainda fora das especificações apresentadas, devendo ser substituídos após notificação da não aceitação;

11.2.4 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos objeto desta Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias;

11.2.5 - A Detentora deverá agendar previamente com o Contratante o dia e horário da entrega mobiliário administrativo e escolar, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, responsabilizando pelas despesas operacionais e administrativas;

11.2.6 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto desta Ata de Registro de Preços;

11.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução desta Ata de Registro de Preços, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

11.2.8 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam a fabricação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões às normas e regulamentos exigidos para sua fabricação;

11.2.9 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento;

11.2.10 - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento, sem prévia autorização do Contratante;

11.2.11 - Responderá a Detentora, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução da Ata de Registro de Preços;

11.2.12 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e comerciais que incidam ou venham incidir, direta e indiretamente, sobre os mobiliários fornecidos, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, montagem e transporte até o local da entrega previamente designado pela Administração;

11.2.13 - A Detentora deverá manter a Administração devidamente informada durante o período de entrega dos mobiliários, comunicando o Contratante em caso de qualquer imprevisto que possa comprometer o prazo ou a regularidade da entrega, devendo comunicar imediatamente o fato, apresentando as devidas justificativas e as medidas corretivas adotadas para a pronta normalização do fornecimento;

11.2.14 - A Detentora se responsabilizará pela garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23, já exigida no momento da habilitação;

11.2.15 - Manter, durante a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo os documentos sempre atualizados.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA ENTREGA E RECEBIMENTO

12.1 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracu, nas condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços.

12.1.1 - Caso os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

12.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Detentora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos objeto desta Ata de Registro de Preços, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

12.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pela perfeita entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

12.1.5 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracu - Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

13.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

13.1.1 - O pagamento será efetuado pelo Contratante até o 10º (décimo) dia após liquidação da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento e pela fiscalização da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

13.1.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

13.1.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

13.1.4 - A nota fiscal deverá ser emitida em moeda corrente do País, em 01 (um) via.

13.1.5 - O CNPJ da Detentora constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

13.1.6 - Não será efetuado pagamento a Detentora enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

13.1.7 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1- As despesas decorrentes do objeto desta Ata de Registro de Preços correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.01.01 - 04.122.0002.1039 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente Gabinete do Prefeito- 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 24 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 63 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 163 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

Material Permanente - Ficha 184 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02 - 12.361.0020.1017- Projetos do Ensino Fundamental - FUNDEB - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 214 - Fonte: 1.543 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União VAAR, 02.03.03 - 12.361.0017.1020- Projetos do Ensino Fundamental - RECURSO VINCULADO - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 263 - Fonte: 1.550 - Transferências do Salário-Educação, 02.06.01 - 04.122.0002.1029 - Aquisição de Veículos, Equipamentos Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 401 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 425 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 443- Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual e a 2.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual, 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 584 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.02 - 08.244.0015.1023 - Projetos da Assistência Social PSB - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 618 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.660 - Transferência Recursos Fundo Nacional Assistência Social e a Fonte: 1.661 - Transferência Recursos Fundos Estaduais de Assistência Social.

14.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente do presente edital, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas no processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 - A Detentora da Ata de Registro de Preços será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações contidas nos incisos I a XII do artigo 155, da Lei Federal nº14.133/2021.

15.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas nos incisos I a IV, §1º incisos de I a V, §2,§3º,§4º, §5º,§6º,§7º,§8º e §9º do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/21.

15.3 - O dispositivo contido no § 3º à sanção prevista no inciso II do artigo 156 será calculado na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 desta Lei.

15.4 - Estabelece o § 4º a sanção prevista no inciso III do caput do artigo 156 a aplicação ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.5 - § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

16.1 - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência do Edital.

16.2 - A Ata de Registro de Preços rege-se pelas disposições expressas pela Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021 e o Decreto Municipal nº735, de 08 de novembro de 2021, ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

16.3 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DO FORO

17.1-Fica eleito o foro da Comarca de Timóteo-MG, para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 - E, por justas e pactuadas as partes, assinam, a presente Ata de Registro Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Jaguaracú, de \_\_\_\_\_ de 2026.

Marco Valério de Oliveira Masseno  
Prefeito Municipal

Empresa detentora

Maria Aparecida Gonçalves  
Pregoeira

De acordo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assessor Jurídico

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

## **ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais a adjudicatária:

**FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS E REPRESENTANTES)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PERCENTUAL DE DESCONTO	VL TOTAL ESTIMADO

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

**FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS E REPRESENTANTES)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PERCENTUAL DE DESCONTO	VL TOTAL ESTIMADO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

### ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

#### TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JAGUARACU E A EMPRESA .....

**O MUNICÍPIO DE JAGUARACU - MINAS GERAIS**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracú - Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 16.816.522/0001-04, representado pelo seu Prefeito Municipal senhor Marco Valério de Oliveira Masseno, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº781.716.447-91, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), casado(a), documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, em conformidade com o Processo Licitatório nº018/2026, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº003/2026, Registro de Preços nº003/2026 e a Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2026, celebram o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

#### GESTÃO DO CONTRATO:

Esse contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, através do senhor Wemerson Carlos Gomes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Integram este Contrato:

- 1.1 - O Processo Licitatório nº018/2026, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº003/2026.
- 1.2 - A proposta da Contratada, naquilo que não contrariar as disposições do ato convocatório.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente instrumento tem como objeto: A aquisição de mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para atender e suprir as necessidades operacionais e administrativas dos diversos setores das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Jaguaracú-Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - OBSERVÂNCIA DAS NORMAS TÉCNICAS

3.1 - A Contratada obriga-se a entregar: Os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, de acordo com exigências e especificações constantes do Termo de Referência e no Edital.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1- O Contratante exercerá a fiscalização da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, de acordo com a Proposta Comercial, Termo de Referência e as especificações contidas no Edital.

#### CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS SOCIAIS

5.1- Assume a Contratada inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato atendidas as condições previstas no Edital.

#### CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

##### 6.1 - DO CONTRATANTE

- 6.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Contratada;
- 6.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos neste instrumento;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

6.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão e acompanhamento na execução da entrega mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, se estão de acordo com as especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência, reservando-se o direito de recusá-los, no caso de considerar que não condizem com o estabelecido no processo;

6.1.4 - Notificar, por escrito, a Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, objeto deste instrumento;

6.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

6.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

6.1.7 - Acompanhar e fiscalizar a execução deste instrumento, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a entrega efetiva dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, para fins de pagamento.

### **6.2 - DA CONTRATADA**

6.2.1 - Assinar o instrumento contratual no prazo estabelecido no edital;

6.2.2 - Entregar os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, de acordo com os prazos e critérios estipulados, dias, local e quantidades determinadas dentro das especificações no termo de referência, em obediência às normas fiscalizadoras;

6.2.3 - A Contratada deverá entregar os mobiliários administrativos e escolares montados, em perfeito estado, sem sinais de rachaduras, ressecamento, pedaços soltos, defeitos sistemáticos de fabricação, vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou ainda fora das especificações apresentadas, devendo ser substituídos após notificação da não aceitação;

6.2.4 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos objeto deste instrumento, o mesmo deverá ser retirado pela Detentora, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias;

6.2.5 - A Contratada deverá agendar previamente com o Contratante o dia e horário da entrega mobiliário administrativo e escolar, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, responsabilizando pelas despesas operacionais e administrativas;

6.2.6 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste instrumento;

6.2.7 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução deste instrumento, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

6.2.8 - Observar rigorosamente as normas que regulamentam a fabricação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, cabendo-lhe inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões às normas e regulamentos exigidos para sua fabricação;

6.2.9 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento;

6.2.10 - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do fornecimento, sem prévia autorização do Contratante;

6.2.11-Responderá a Contratada, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução deste instrumento;

6.2.12 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e comerciais que incidam ou venham incidir, direta e indiretamente, sobre os mobiliários fornecidos, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, montagem e transporte até o local da entrega previamente designado pela Administração;

6.2.13 - A Contratada deverá manter a Administração devidamente informada durante o período de entrega dos mobiliários, comunicando o Contratante em caso de qualquer imprevisto que possa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

comprometer o prazo ou a regularidade da entrega, devendo comunicar imediatamente o fato, apresentando as devidas justificativas e as medidas corretivas adotadas para a pronta normalização do fornecimento;

6.2.14 - A Contratada se responsabilizará pela garantia mínima de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, exceto para os itens 22 e 23, já exigida no momento da habilitação;

6.2.15 - Manter, durante a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação mantendo os documentos sempre atualizados.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

7.1 - O presente contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, nos termos do art.105 da Lei Federal nº14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da referida lei.

### CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO

8.1 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, deverá ser realizada no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste instrumento.

8.1.1 - Caso os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos a serem entregues não estejam de acordo com as especificações exigidas, o responsável pelo recebimento não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

8.1.2 - A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

8.1.3 - Na hipótese da não aceitação dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos objeto deste instrumento, o mesmo deverá ser retirado pela Contratada, sem ônus adicionais, no prazo de 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias.

8.1.4 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto rejeitado, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou imperfeições.

8.1.5 - A entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos deverá ser realizada no almoxarifado vinculado a secretaria da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento, na cidade de Jaguaracú -Minas Gerais, das 07h às 11h e das 12h às 15h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

### CLÁUSULA NONA - DO VALOR E DO REAJUSTE

9.1 - O valor do presente instrumento é de R\$......(.....), podendo ser reajustado conforme em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o Equilíbrio Econômico-Financeiro do contrato.

9.2 - Descrição dos produtos de acordo com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

Item	Código	Produto	Especificação	Marca	Unidade	Quant.	VI Unit.	VI Total
1								
2								
Total								



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.01.01 - 04.122.0002.1039 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente Gabinete do Prefeito- 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 24 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.02.01 - 04.122.0002.1002 - Aquisição de Veículos, Mobiliários, Equipamentos e Máquinas - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 63 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.361.0017.1014 - Projetos do Ensino Fundamental - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 163 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01 - 12.365.0003.1015 - Projetos do Ensino Infantil - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 184 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02 - 12.361.0020.1017- Projetos do Ensino Fundamental - FUNDEB - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 214 - Fonte: 1.543 - Transferências do FUNDEB - Complementação da União VAAR, 02.03.03 - 12.361.0017.1020- Projetos do Ensino Fundamental - RECURSO VINCULADO - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 263 - Fonte: 1.550 - Transferências do Salário-Educação, 02.06.01 - 04.122.0002.1029 - Aquisição de Veículos, Equipamentos Secretaria Municipal de Administração e Planejamento - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 401 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.01 - 10.301.0008.1028 - Projetos Saúde - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 425 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.07.02 - 10.301.0008.1027 - Projetos Saúde - Recursos Vinculados - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 443- Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual e a 2.621 - Transferências Fundo/Fundo Recursos SUS Provenientes Governo Estadual, 02.08.01 - 08.244.0010.1022 - Projetos da Assistência Social - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 584 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos e a 02.08.02 - 08.244.0015.1023 - Projetos da Assistência Social PSB - Recursos Próprios - 44.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente - Ficha 618 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, Fonte: 1.660 - Transferência Recursos Fundo Nacional Assistência Social e a Fonte: 1.661 - Transferência Recursos Fundos Estaduais de Assistência Social.

10.2 - Para efeito e justificadamente com objetivo de atender a todos as Secretarias Municipais da Administração, as quais por ventura necessitar de algum item componente do presente edital, fica a Coordenadoria de Compras autorizada a incluir dotações orçamentárias além das especificadas no processo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO**

11.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

11.1.1 - A Contratada emitirá, no prazo estipulado na proposta, documento fiscal de cobrança, acompanhado de boleto bancário, que será encaminhado à Prefeitura Municipal de Jaguaracú.

11.1.2 - O pagamento será efetuado no prazo e condições, em moeda corrente do país, após a conferência pelo gestor do contrato e aprovação e aceitação pela fiscalização.

11.1.3 - O pagamento devido a Contratada será efetuado pela Prefeitura, até o 10º (décimo) dia após liquidação da entrega dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

12.1- A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2-Responderá a Contratada, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO**

13.1- A rescisão contratual poderá ser:

13.1.1- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a IX do art. 137 da Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

13.1.2- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima sexta;

13.1.3- Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 137 da Lei Federal nº14.133/2021;

13.1.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos V a VII do art. 137 da Lei Federal nº14.133/2021 sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

13.1.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 138 acarretará as consequências previstas no art. 139, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO RECEBIMENTO**

14.1- Para recebimento do objeto deste instrumento e aceita por ocasião da licitação de acordo com as especificações constantes na Proposta de Preços, Termo de Referência e no Edital.

14.2- Constatada a conformidade com o objeto e especificações no Termo de Referência será emitido o termo de recebimento dos mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos.

14.3 - Constatado que os mobiliários administrativos e escolares, materiais permanentes, equipamentos e bens comuns diversos, estão fora das especificações contidas no Termo de Referência, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula décima sexta.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- VINCULAÇÃO A LEI E AO EDITAL**

15.1- As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a Contratos contidas na Lei nº14.133/2021, bem como com todas aquelas contidas no Edital de licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DAS PENALIDADES**

16.1 - A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações contidas nos incisos I a XII do artigo 155, da Lei Federal nº14.133/2021.

16.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas nos incisos I a IV, §1º incisos de I a V, §2,§3º,§4º, §5º,§6º,§7º,§8º e §9º do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/21.

16.3 - O dispositivo contido no § 3º à sanção prevista no inciso II do artigo 156 será calculado na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 desta Lei.

16.4 - Estabelece o § 4º a sanção prevista no inciso III do caput do artigo 156 a aplicação ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.5 - § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - A parte que infringir os termos do presente Contrato, responderá por perdas e danos consoantes com o que for apurado, podendo ensejar até mesmo a sua imediata rescisão.

17.2 - Obrigam-se as partes, por si e sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou contratado, elegendo-se o foro da Comarca de Timóteo - Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

[www.jaguaracu.mg.gov.br](http://www.jaguaracu.mg.gov.br) / [licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br](mailto:licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br)

17.3 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se para os casos omissos, os princípios gerais de direito.

E por estarem, assim, justas e contratadas, lavrou-se o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme, assinam as partes contratadas e as testemunhas para que surtam os efeitos jurídicos e legais.

Jaguaracú, de        de 2026.

Marco Valério de Oliveira Masseno  
Prefeito Municipal

Empresa contratada

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Ass: \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_